

# Responsável de Aprendizagem e Desenvolvimento

Unidade: Serviços de gestão de recursos  
Referência: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

## Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar uma pessoa para o cargo supramencionado, bem como estabelecer uma lista de reserva, que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O titular do cargo responderá perante o chefe do Grupo de Aprendizagem e Desenvolvimento.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Gerir processos no domínio da gestão do desempenho (avaliação do desempenho e promoção), prestando apoio e orientação aos colegas, aos membros do pessoal e aos gestores;
- Gerir as atividades relacionadas com o domínio da aprendizagem e do desenvolvimento, desde a análise de competências/necessidades de aprendizagem à conceção, implantação e avaliação da formação. Prestar apoio e orientação a colegas, membros do pessoal e gestores em relação a este domínio;
- Contribuir para o desenvolvimento e a revisão de políticas, procedimentos, orientações e instruções de trabalho novos e existentes no domínio da gestão do desempenho e/ou no domínio da aprendizagem e desenvolvimento;
- Interpretar e aplicar o Estatuto e as regras de execução, nos domínios da gestão do desempenho (análise anual do desempenho e exercício de promoção) e/ou no domínio da aprendizagem e desenvolvimento;
- Gerir e acompanhar os contratos, os orçamentos e as despesas relacionadas com as atividades de RH;
- Quaisquer outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

# Qualificações e experiência exigidas

## A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações do nível do ensino pós-secundário de pelo menos 3 anos comprovadas por um diploma<sup>1</sup> e experiência profissional de pelo menos 6 anos<sup>2</sup> adquirida após a obtenção do diploma, ou habilitações do nível do ensino secundário comprovadas por um diploma que dê acesso ao ensino pós-secundário e experiência profissional de pelo menos 9 anos adquirida após a obtenção do diploma;
- Possuir um conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções<sup>3</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos<sup>4</sup>;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

## B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar, a saber:

### Experiência profissional/conhecimentos

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos após a obtenção do diploma, adquirida em cargos pertinentes para as funções acima descritas, no domínio da gestão do desempenho e/ou da aprendizagem e desenvolvimento;
- Um diploma de ensino superior em gestão dos recursos humanos, ou noutra área conexas, relevante para o trabalho relacionado com recursos humanos;
- Muito boa experiência na gestão de processos no domínio da gestão do desempenho (avaliação anual e promoção) e/ou na organização de formação, desde a análise das necessidades de aprendizagem até à conceção e implantação, numa vasta gama de formatos, por exemplo, presencial, autoaprendizagem eletrónica, etc.

---

1 Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tiverem sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros

2 O cumprimento do serviço militar obrigatório será sempre tido em consideração

3 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

4 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Muito boa capacidade para analisar, interpretar e aplicar as regras e regulamentos em matéria de RH no domínio da gestão do desempenho: avaliação e promoção e/ou aprendizagem e desenvolvimento;
- Muito boa experiência de trabalho com orçamentos;
- Experiência em liderança de projetos específicos nos domínios da gestão do desempenho e/ou da aprendizagem e desenvolvimento.
- Bom domínio do Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) e experiência profissional com ferramentas/bases de dados/sistemas de gestão da aprendizagem.
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

### Características pessoais/aptidões interpessoais

- Excelente abordagem orientada para o serviço e capacidade para trabalhar em colaboração e para construir fortes relações de trabalho;
- Capacidade para apresentar resultados e atenção ao pormenor;
- Capacidade de pensar a longo prazo e aceitar a mudança e a inovação;
- Nível muito elevado de sensibilidade, discrição e confidencialidade;
- Elevada capacidade para trabalhar sob pressão, desempenhar múltiplas tarefas e cumprir prazos apertados.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, convicções políticas, filosóficas ou religiosas, de género ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime Aplicável aos outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AST 4**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

## Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

## Processo de candidatura

**Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.**

**Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês<sup>5</sup>. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.**

**O formulário de candidatura do ECDC e um guia de candidatura relativo ao processo de recrutamento e seleção do ECDC encontram-se disponíveis no sítio Web da Agência:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

---

<sup>5</sup> O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.