

## **Mokymosi ir profesinio tobulėjimo pareigūnas**

Padalinys – Išteklių valdymo paslaugų  
Nuoroda: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

### **Pareigybės aprašymas**

Į minėtą laisvą darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją. ECDC taip pat planuoja sudaryti rezervą sąrašą, kuris gali būti panaudotas ateityje atsilaisvinus darbo vietoms šioje srityje.

Darbuotojas bus atskaitingas Mokymosi ir profesinio tobulėjimo grupės vadovui.

Konkrečiai darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- valdyti veiklos rezultatų valdymo srities (veiklos rezultatų vertinimas ir paaukštinimas) procesus ir teikti paramą ir gaires bendradarbiams, kitiems darbuotojams ir vadovams;
- valdyti su mokymosi ir profesinio tobulėjimo sritimi susijusią veiklą, pradedant įgūdžių ir (arba) mokymosi poreikių analize, mokymo planavimu, mokymo vykdymu ir mokymo vertinimu; teikti šios srities paramą ir gaires bendradarbiams, kitiems darbuotojams ir vadovams;
- padėti rengti ir peržiūrėti naują ir esamą veiklos rezultatų valdymo srities ir (arba) mokymosi ir profesinio tobulėjimo srities politiką, procedūras, gaires ir darbo instrukcijas;
- aiškinti ir įgyvendinti su veiklos rezultatų valdymo sritimi (metinė veiklos rezultatų peržiūra ir paaukštinimas) ir (arba) mokymosi ir profesinio tobulėjimo sritimi susijusias Tarnybos nuostatas ir įgyvendinimo taisykles;
- valdyti ir stebėti su žmogiškųjų išteklių veikla susijusias sutartis ir biudžetus ir išlaidas;
- vykdyti kitas su darbuotojo veiklos sritimi susijusias užduotis.

# Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

## A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Darbuotojas privalo:

- turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą<sup>1</sup> ir bent 6 metų profesinę patirtį<sup>2</sup>, įgytą po šio diplomo gavimo, arba diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir bent 9 metų profesinę patirtį, įgytą po šio diplomo gavimo;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)<sup>3</sup>;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises<sup>4</sup>;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

## B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme esminius atrankos kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai:

### Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis, įgyta po diplomo gavimo einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas, veiklos rezultatų valdymo ir (arba) mokymosi ir profesinio tobulėjimo srityse;
- aukštasis išsilavinimas žmogiškųjų išteklių valdymo srityje arba kitoje su darbu žmogiškųjų išteklių srityje susijusioje disciplinoje;
- labai gera veiklos rezultatų valdymo srities (metinis veiklos rezultatų vertinimas ir paaugštinimas) ir (arba) mokymo organizavimo srities – nuo mokymosi poreikių analizės iki mokymo planavimo ir vykdymo daugeliu formatų, pvz., klasių, savarankiško e. mokymosi ir t. t. – procesų valdymo patirtis;
- labai geras gebėjimas analizuoti, aiškinti ir įgyvendinti su žmogiškaisiais išteklių susijusias taisykles ir nuostatus (veiklos rezultatų vertinimas ir paaugštinimas ir (arba) mokymasis ir profesinis tobulėjimas) veiklos rezultatų valdymo srityje;
- labai gera darbo su biudžetais patirtis;

1 Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Visada atsižvelgiama į tai, ar kandidatas atliko privalomąją karo tarnybą.

3 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Pareigūnų tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

4 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- vadovavimo konkretiems veiklos rezultatų valdymo srities ir (arba) mokymo organizavimo srities projektams patirtis;
- Geras „Microsoft Office“ („Word“, „Excel“, „PowerPoint“, „Outlook“) išmanymas ir patirtis dirbant su žmogiškųjų išteklių priemonėmis / duomenų bazėmis / mokymosi valdymo sistemomis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

### Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- neabejotinas paslaugumas ir gebėjimas bendradarbiauti ir formuoti tvirtus darbinis santykius;
- gebėjimas pasiekti rezultatų ir kruopštumas;
- gebėjimas pažangiai mąstyti, atsižvelgti į pokyčius ir inovacijas;
- didelis taktiškumas, diskretiškumas ir gebėjimas užtikrinti konfidencialumą;
- puikus gebėjimas dirbti streso sąlygomis, vienu metu vykdyti kelias užduotis ir atlikti darbą per trumpą laiką.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

### Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Jis neskirsto kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

### Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės atlikti testus raštu. Jie turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Su atrinktuoju kandidatu bus sudaryta laikinojo darbuotojo darbo sutartis pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigų grupė ir lygis – **AST 4**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Išsamiau apie sutarties ir darbo sąlygas skaitykite Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur ECDC įsteigtas.

## Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

## Paraiškų teikimo procedūra

**Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). E. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.**

**Kad paraiška būtų tinkama, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis. Paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba).<sup>5</sup> Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.**

**ECDC naudojamą paraiškos formą ir kandidatams skirtą ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą galite rasti mūsų svetainėje adresu:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas nurodytas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Daugiau informacijos apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauna daug, ECDC susisieks tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

---

<sup>5</sup> Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.