

Addetto ad apprendimento e sviluppo

Unità: RMS

Riferimento: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Si invita a presentare candidature per il suddetto posto di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante. Il Centro intende istituire inoltre un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del gruppo Apprendimento e sviluppo.

Si occuperà in particolare dei seguenti ambiti di attività:

- seguire i processi nel settore della gestione delle prestazioni (valutazione delle prestazioni e promozioni) fornendo sostegno e orientamento ai colleghi, ai membri del personale e ai dirigenti;
- gestire le attività relative al settore dell'apprendimento e dello sviluppo, dall'analisi delle esigenze in termini di abilità e/o di apprendimento alla progettazione, all'erogazione e alla valutazione delle formazioni, fornendo sostegno e orientamento in materia ai colleghi, ai membri del personale e ai dirigenti;
- collaborare alla definizione e alla revisione di politiche, procedure, orientamenti e istruzioni di lavoro, nuovi ed esistenti, nei settori della gestione delle prestazioni e/o dell'apprendimento e sviluppo;
- interpretazione e attuazione dello statuto e delle norme di attuazione nei settori della gestione delle prestazioni (valutazione annuale delle prestazioni ed esercizio di promozione) e/o dell'apprendimento e sviluppo;
- gestire e monitorare i contratti, i bilanci e le spese connesse alle attività in materia di risorse umane;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al settore di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi superiori di almeno tre anni attestato da un diploma ⁽¹⁾ e almeno sei anni di esperienza professionale ⁽²⁾ maturata dopo il conseguimento di detto diploma; oppure un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale di almeno nove anni dopo il conseguimento di detto diploma;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/competenze relazionali di seguito specificati.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni (dopo il conseguimento del diploma) di esperienza professionale acquisita in posizioni pertinenti alle suddette mansioni nei settori della gestione delle prestazioni e/o dell'apprendimento e sviluppo;
- una formazione di livello universitario in gestione delle risorse umane o altra disciplina correlata rilevante per il lavoro nel settore delle risorse umane;
- ottima esperienza nel seguire i processi nel settore della gestione delle prestazioni (valutazione annuale e promozione) e/o nell'organizzazione di formazioni, dall'analisi delle esigenze in termini di apprendimento alla progettazione e all'erogazione di formazioni in un'ampia gamma di formati (in aula, a distanza in modalità virtuale, ecc.);

(1) Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- ottima capacità di analizzare, interpretare e applicare le norme e i regolamenti delle risorse umane nel settore della gestione delle prestazioni: valutazione e promozione e/o apprendimento e sviluppo;
- ottima esperienza di lavoro in materia di bilanci;
- esperienza nella direzione di progetti specifici nei settori della gestione delle prestazioni e/o dell'apprendimento e sviluppo;
- buona padronanza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) ed esperienza di lavoro con strumenti e banche dati RU e i sistemi di gestione dell'apprendimento;
- ottima conoscenza dell'inglese (scritto e parlato).

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Eccellente orientamento al servizio e capacità di lavorare in modo collaborativo nonché di instaurare solidi rapporti di lavoro;
- capacità di conseguire risultati e attenzione per i dettagli;
- capacità di orientarsi al futuro, aprendosi al cambiamento e all'innovazione;
- tatto, discrezione e riservatezza assoluti;
- spiccata capacità di lavorare sotto pressione, assolvendo molteplici compiti e in tempi stretti.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si fa presente ai candidati che la suddetta proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AST 4**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per eventuali altre assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura inviare il modulo compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu riportando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura e una guida per i candidati relativa al processo di selezione e assunzione dell'ECDC sono disponibili sul relativo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature figura nell'avviso di posto vacante in inglese. Ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a precisazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.