

Službenik za učenje i razvoj

Jedinica: Usluge upravljanja resursima

Referentna oznaka: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC planira zaposliti jednu osobu na navedenom slobodnom radnom mjestu. ECDC namjerava sastaviti i popis uspješnih kandidata, koji će se moći upotrijebiti za sva buduća slobodna radna mjesta u tom području.

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za učenje i razvoj.

Bit će zadužen posebice za sljedeća područja rada:

- upravljanje postupcima u području upravljanja radnom uspješnošću (ocjena radne uspješnosti i promaknuća), pružanje potpore i smjernica kolegama, članovima osoblja i rukovodstvu
- upravljanje aktivnostima u području učenja i razvoja, uključujući analizu potreba za vještinama/učenjem, osmišljavanje osposobljavanja, izvođenje i vrednovanje osposobljavanja pružanje potpore i smjernica kolegama, članovima osoblja i rukovodstvu u vezi s tim područjem
- sudjelovanje u izradi novih i reviziji postojećih politika, postupaka, smjernica i radnih uputa u području upravljanja radnom uspješnošću i/ili u području učenja i razvoja
- tumačenje i primjenu Pravilnika o osoblju i provedbenih pravila u području upravljanja radnom uspješnošću (godišnja ocjena radne uspješnosti i postupak promaknuća) i/ili u području učenja i razvoja
- upravljanje i praćenje ugovora, proračunskih sredstava i rashoda povezanih s aktivnostima povezanim s ljudskim resursima
- na zahtjev, sve druge zadatke povezane s područjem njegova rada.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj visokoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom¹ i najmanje šest godina stručnog iskustva² nakon stjecanja te diplome; ili stupanj srednjoškolskog obrazovanja potvrđen svjedodžbom koja omogućuje pristup visokoškolskom obrazovanju i najmanje devet godina stručnog iskustva nakon stjecanja te svjedodžbe
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti³
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava⁴
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

stručno iskustvo / znanje

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta u područjima upravljanja radnom uspješnošću i/ili učenja i razvoja
- visokoškolsko obrazovanje u području upravljanja ljudskim resursima ili drugoj povezanoj disciplini relevantnoj za rad u području ljudskih resursa
- bogato iskustvo u upravljanju postupcima u području upravljanja radnom uspješnošću (ocjena radne uspješnosti i promaknuća) i/ili organiziranju osposobljavanja, od analize potreba za učenjem do osmišljavanja i izvođenja osposobljavanja u različitim oblicima, kao što su učenje u učionici, e-učenje vlastitim tempom
- vrlo dobra sposobnost analiziranja, tumačenja i primjene pravila i propisa u području ljudskih resursa u pogledu upravljanja radnom uspješnošću, odnosno ocjenjivanja i promaknuća, i/ili u pogledu učenja i razvoja
- bogato radno iskustvo u području proračuna

1 U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

2 Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

3 Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati funkcionalno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

4 Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- iskustvo vođenja projekata u području upravljanja radnom uspješnošću i/ili učenja i razvoja
- vrlo dobro poznavanje paketa Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) i iskustvo u upotrebi alata / baza podataka / sustava za upravljanje učenjem u području ljudskih resursa
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- izrazita usmjerenost na pružanje usluga i izvrsna sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa
- sposobnost ostvarivanja rezultata i usmjerenost na detalje
- sposobnost razmišljanja unaprijed, prihvaćanje promjena i inovacija
- visoka razina obzirnosti, diskrecije i povjerljivosti
- izrazita sposobnost rada pod pritiskom, obavljanja višestrukih zadataka i u kratkim rokovima

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina, koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AST 4**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁵. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

Obrazac ECDC-a za prijavu i vodič za kandidate o zapošljavanju i postupku odabira u ECDC-u možete pronaći na našem mrežnom mjestu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijave je datum koji je objavljen u oglasu za slobodno radno mjesto na engleskom jeziku. Dodatne informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedene su na našem mrežnom mjestu i dostupne su putem gornje poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

⁵ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.