

# Koulutuksen ja kehittämisen asiantuntija

Yksikkö: RMS

Viite: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

## Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee koulutuksesta ja kehittämisestä vastaavan ryhmän päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltija vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- tulosjohtamisen prosessien hallinnointi (suoritusten arvioinnit ja ylennykset) ja niihin liittyvän tuen ja ohjauksen tarjoaminen kollegoille, henkilöstön jäsenille ja johdolle
- koulutukseen ja kehittämiseen liittyvien toimien hallinnointi taitojen ja koulutustarpeiden analysoinnista koulutuksen suunnitteluun, käyttöönottoon ja koulutuksen arviointiin tuen ja opastuksen tarjoaminen kollegoille, henkilöstön jäsenille ja johdolle tällä alalla
- osallistuminen uusien ja olemassa olevien toimintaperiaatteiden, käytäntöjen, ohjeistusten ja työohjeiden kehittämiseen ja arviointiin tulosjohtamisen ja/tai koulutuksen ja kehittämisen aloilla
- henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen tulkinta ja täytäntöönpano tulosjohtamisen (vuotuinen tuloksellisuuden tarkastelu ja ylennysmenettely) ja/tai koulutuksen ja kehittämisen alalla
- henkilöstöhallinnon toimiin liittyvien sopimusten, talousarvioiden ja menojen hallinnointi ja seuranta
- muiden omaan asiantuntemusalaan liittyvien tehtävien suorittaminen pyydettyäessä.

# Vaadittava pätevyys ja kokemus

## A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä

- vähintään kolmevuotinen keskiasteen jälkeinen koulutus, jonka suorittamisesta on todistus<sup>1</sup>, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus<sup>2</sup> tai keskiasteen koulutus, jonka suorittamisesta on todistus ja joka oikeuttaa hakeutumaan keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>3</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>4</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että hakija täyttää seuraavat työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet:

### Työkokemus ja ammatillinen osaaminen:

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä tulosjohtamisen ja koulutuksen ja kehittämisen aloilla
- tutkintotason koulutus henkilöstöhallinnon alalta tai joltakin muulta henkilöstöhallinnon työn kannalta olennaiselta alalta
- erittäin laaja kokemus tulosjohtamiseen liittyvien prosessien hallinnoinnista (vuotuiset arvioinnit ja ylennykset) ja/tai koulutuksen järjestämisestä alkaen koulutustarpeiden analysoinnista eri muodoissa toteutettavan koulutuksen (esimerkiksi lähiopetus, itseohjautuva verkko-opiskelu) suunnitteluun ja käyttöönottoon
- erittäin hyvä kyky analysoida, tulkita ja panna täytäntöön tulosjohtamiseen (arvioinnit ja ylennykset ja/tai koulutus ja kehittäminen) liittyviä henkilöstöhallinnon sääntöjä ja määräyksiä
- erittäin laaja kokemus talousarvioiden parissa työskentelystä
- kokemus tulosjohtamiseen ja/tai koulutukseen ja kehittämiseen liittyvien yksittäisten hankkeiden johtamisesta

1 Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

2 Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

3 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

4 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- Microsoft Office -työkalujen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) hyvä hallinta ja kokemus henkilöstöhallinnan työkalujen/tietokantojen käytöstä/koulutuksen hallintajärjestelmistä
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

## Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erittäin palveluhenkinen asenne sekä yhteistyökykyisyys ja valmiudet luoda vahvoja yhteistyösuhteita
- kyky saada aikaan tuloksia ja huolellisuus
- kyky ennakoita, muutos- ja innovointikyky
- erittäin suuri tahdikkaus, hienotunteisuus ja luottamuksellisuus
- erinomainen paineensietokyky ja kyky työskennellä useiden tehtävien parissa ja tiukkoja määräaikoja noudattaen

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AST 4**.

Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaisesti kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä yhdeksän kuukauden koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaika voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa<sup>5</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake ja hakijoille tarkoitettu opas ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessista on verkkosivustollamme osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. Lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi valinnan etenemisestä ilmoitetaan vain haastatteluun valituille hakijoille.

---

<sup>5</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä alkutekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.