

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Pracovník pro vzdělávání a rozvoj (M/Ž)

Odbor: odbor pro řízení zdrojů

Referenční číslo: ECDC/AST/2022/RMS-LDO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny pro vzdělávání a rozvoj.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- řídit procesy v oblasti řízení výkonnosti (hodnocení výkonnosti a povyšování), a poskytovat podporu a poradenství kolegům, zaměstnancům a vedoucím pracovníkům,
- řídit činnosti týkající se vzdělávání a rozvoje, od analýzy potřeb v oblasti dovedností/vzdělávání a navrhování koncepce odborné přípravy až po její zavádění a hodnocení, poskytovat podporu a poradenství kolegům, zaměstnancům a vedoucím pracovníkům v této oblasti,
- přispívat k vypracování a přezkumu nových a stávajících politik, postupů, instrukcí a pracovních pokynů v oblasti řízení výkonnosti a/nebo vzdělávání a rozvoje,
- zajišťovat výklad a provádění služebního řádu a prováděcích pravidel v oblasti řízení výkonnosti (každoroční přezkum výkonnosti a povyšování) a/nebo v oblasti vzdělávání a rozvoje,
- spravovat a monitorovat smlouvy, rozpočty a výdaje související s činnostmi v oblasti lidských zdrojů,
- podle potřeby vykonávat jakékoli další úkoly související s náplní práce pracovníka.

# Požadovaná kvalifikace a praxe

## A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tří let<sup>1</sup> a alespoň šest let následné odborné praxe<sup>2</sup> nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>3</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>4</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / vzdělání:

- nejméně tři roky (po získání diplomu) odborné praxe na pozicích souvisejících s náplní práce, a to v oblasti řízení výkonnosti a/nebo vzdělávání a rozvoje,
- vysokoškolský diplom v oboru řízení lidských zdrojů nebo jiném souvisejícím oboru relevantním pro práci v personálním oddělení,
- velmi dobré zkušenosti s řízením procesů v oblasti řízení výkonnosti (každoroční hodnocení a povyšování) a/nebo s organizováním odborné přípravy, od analýzy vzdělávacích potřeb až po navrhování koncepce odborné přípravy a její zavádění, a to v široké škále formátů, např. výuka v učebně, elektronické učení vlastním tempem atd.,
- velmi dobrá schopnost analyzovat, vykládat a provádět pravidla a předpisy v oblasti lidských zdrojů týkající se řízení výkonnosti (hodnocení a povyšování) a/nebo vzdělávání a rozvoje,
- velmi dobré zkušenosti s prací s rozpočty,
- zkušenosti s řízením specifických projektů v oblasti řízení výkonnosti a/nebo vzdělávání a rozvoje,

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

<sup>2</sup> Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

<sup>4</sup> Uspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- dobrá znalost aplikací Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) a zkušenosti s prací s personálními nástroji / databázemi / systémy pro řízení vzdělávání,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

### **Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:**

- výrazné zaměření na poskytování služeb a vynikající schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- schopnost dosahovat výsledků a věnovat pozornost detailům,
- schopnost uvažovat s výhledem do budoucnosti, přijímat změny a inovace,
- vysoká míra taktu, diskrétnosti a zachování mlčenlivosti,
- vynikající schopnost pracovat pod tlakem na více úkolech zároveň a v krátkých časových lhůtách.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

## **Rovné příležitosti**

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

## **Jmenování a podmínky zaměstnání**

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## **Rezervní seznam**

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž v předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>5</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC a průvodce uchazeče náborovým procesem a výběrovým řízením jsou dostupné na adrese:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>5</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Vzhledem k tomu, že středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.