

Laisva darbo vieta – Tarptautinių ryšių pareigūnas Skyrius – Direktoriaus biuras Nuoroda – ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Darbo aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Direktoriaus biuro Tarptautinių ryšių skyriaus vadovui.

Jis visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- koordinuodamas veiksmus su Europos Komisijos tarnybomis ir Europos išorės veiksmų tarnyba, remti ir koordinuoti ECDC ir Europos Sąjungos kaimyninių šalių (pvz., ES plėtros šalių ir Europos kaimynystės politikos šalių partnerių) techninio bendradarbiavimo ir kitokio bendradarbiavimo plėtrą;
- bendradarbiaudamas su kitais ECDC skyriais, koordinuoti ECDC techninę pagalbą Komisijos tarnyboms ES asociacijos susitarimų su Europos kaimynystės politikos rytinės dimensijos šalimis partnerėmis (t. y. Ukraina, Moldova ir Gruzija) įgyvendinimo srityje;
- kurti struktūrizuoto bendradarbiavimo su dvišaliais tarptautiniais partneriais sistemas nustatytoje atsakomybės srityse ir užtikrinti tokių sistemų veikimą;
- padėti skyriaus vadovui stebėti ECDC bendradarbiavimą su Pasaulio sveikatos organizacija, ypač su jos Europos regiono biuru;
- kurti, rengti ir valdyti techninės pagalbos projektus nustatytoje atsakomybės srityse, be kita ko, vertinti naudos gavėjų poreikius, planuoti biudžetą ir išteklius, telkti ES finansinę paramą, taip pat stebėti ir vertinti projektų poveikį;
- vykdyti kitas su jo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Reikalaujama, kad kandidatas:

- būtų baigęs bent trejų metų diplomu patvirtintas universitetines studijas ir turėtų bent vienų metų atitinkamą profesinę patirtį¹;

¹ Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

- gerai mokėtų vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėtų dar vieną Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būtų vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėtų visas piliečio teises³;
- būtų įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėtų reikiamų asmeninių savybių nurodytoms pareigoms eiti, taip pat
- būtų tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- visuomenės sveikatos, viešojo administravimo ir (arba) tarptautinių santykių srities patirtis;
- profesinė patirtis, įgyta dirbant su ES valstybių narių, ES plėtros šalių ir (arba) ES kaimynystės politikos šalių valdžios institucijomis ir (arba) kompetentingomis visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis;
- darbo su tarptautinėmis organizacijomis ir daugiakultūroje aplinkoje patirtis;
- atitinkamos ES politikos ir veiklos puikus išmanymas, visų pirma žinios apie ES išorės politiką ir (arba) ES visuomenės sveikatos politiką;
- praktinė projektų valdymo patirtis, įskaitant biudžeto vykdymą, savalaikį ir tikslų ataskaitų teikimą;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Labai geri bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai;
- gebėjimas bendradarbiauti ir formuoti tvirtus darbinius santykius;

² Be to, kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

- gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir derinti įvairias funkcijas; orientacija į rezultatus;
- labai aiški orientacija į paslaugas ir kokybės siekimas.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie einant šias pareigas būtų vertinami kaip privalumas, kaip antai:

- geras prancūzų, arabų ir (arba) rusų kalbos mokėjimas (B2 lygiu pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą);
- praktinė ES dotacijų valdymo patirtis.

Priklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojo pareigybė bus priskirta IV pareigų grupei. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.