

## **Álláshirdetés: Nemzetközi kapcsolatokért felelős tisztviselő**

### **Egység: Igazgatói Hivatal**

### **Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

### **Munkaköri leírás**

A munkakör betöltőjének közvetlen felettese az Igazgatói Hivatalon belül a nemzetközi kapcsolatokért felelős osztályvezető.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- az Európai Bizottság szolgálataival, valamint az Európai Külügyi Szolgálattal együttműködve az ECDC és az Európai Unióval szomszédos országok (pl. EU szomszédságpolitikája és bővítési politikája által érintett országok) közötti technikai együttműködés fejlesztésének támogatása és koordinálása;
- az ECDC egyéb egységeivel együttműködve az ECDC által a Bizottság szolgálatainak nyújtott technikai segítségnyújtás koordinálása az EU és a keleti ESZP-partnerországokkal (úgy mint Ukrajna, Moldova és Grúzia) kötött társulási megállapodások végrehajtása érdekében;
- strukturált együttműködési keretek kialakítása és fenntartása a kétoldalú nemzetközi partnerekkel a munkavállaló felelősségi körén belül;
- az osztályvezető támogatása az ECDC és az Egészségügyi Világszervezet között fennálló, különösen annak európai regionális irodájával való együttműködés felügyeletében;
- technikai segítségnyújtási projektek koncepciójának kidolgozása, fejlesztése és kezelése a munkavállaló felelősségi körén belül, beleértve a kedvezményezettek igényeinek felmérését, a költségvetés és az erőforrások tervezését, az uniós pénzügyi támogatások mozgósítását, valamint a projekt hatásának figyelemmel követését és értékelését;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

### **Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok**

#### **A. Formai követelmények**

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat<sup>1</sup>;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete<sup>2</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>3</sup>;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

*Szakmai tapasztalat, szaktudás:*

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- tapasztalat/háttér a közegészségügy, közigazgatás és/vagy nemzetközi kapcsolatok terén;
- az uniós tagállamok, az EU bővítési politikája és/vagy szomszédságpolitikája által érintett országok hatóságainál és/vagy a közegészségügyért felelős szerveinél szerzett szakmai tapasztalat;
- nemzetközi szervezeteknél és multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- a releváns uniós szakpolitikák és tevékenységek alapos ismerete, különös tekintettel az EU külpolitikájára és/vagy az EU közegészségügyi politikájára;
- gyakorlati tapasztalat a projektmenedzsment terén, ideértve a költségvetés végrehajtását, valamint az időszerű és pontos jelentéstételt;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

---

1 Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

2 Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

3 A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

### *Személyiség/interperszonális készségek:*

- nagyon jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;
- képesség nyomás alatti munkavégzésre és a feladatok ellátására; eredményorientáltság;
- magas fokú szolgáltatás- és minőségközpontúság;

### *A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:*

- a francia, arab és/vagy orosz nyelv haladó szintű (azaz a közös európai nyelvi referenciakeret B2-es szintjének megfelelő) ismerete;
- gyakorlati tapasztalat az uniós támogatások kezelése terén.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

## **Kinevezés és alkalmazási feltételek**

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A jelöltet a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki. A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

## **Tartaléklista**

A pályázók köréből tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Pályázati eljárás

A jelentkezéshez, kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul<sup>4</sup>. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:  
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>4</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.