

## Folúntas: Oifigeach um Chaidreamh Idirnáisiúnta Aonad: Oifig an Stiúrthóra Tagairt: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Cur síos ar an bpost

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann na Rannóige um Chaidreamh Idirnáisiúnta in Oifig an Stiúrthóra.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- I gcomhar le seirbhísí an Choimisiúin Eorpaigh agus leis an tSeirbhís Eorpach Gníomhaíochta Seachtraí, tacaíocht agus comhordú a dhéanamh ar an bhforbairt ar an gcomhoibriú theicniúil idir ECDC agus na tíortha atá ina gcomharsana leis an Aontas Eorpach (m.sh. tíortha atá comhpháirteach i méadú AE nó i mBeartas Comharsanachta na hEorpa);
- I gcomhar le haonaid eile de chuid ECDC, cúnamh teicniúil ECDC do sheirbhísí an Choimisiúin a chomhordú maidir le Comhaontuithe Comhlachais AE a chur chun feidhme le tíortha an Oirthir atá comhpháirteach in BCE (i.e. an Úcráin, an Mholdóiv agus an tSeoirsia);
- Creataí struchtúrtha comhoibrithe a fhorbairt agus a chothabháil leis na comhpháirtithe déthaobhacha idirnáisiúnta sna réimsí freagrachta atá sannta;
- Tacú leis an gCeann Rannóige le faireachán a dhéanamh ar chomhoibriú ECDC leis an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte, agus go háirithe lena hOifig Réigiúnach don Eoraip;
- Tionscadail cúnamh theicniúla a shaincheapadh, a fhorbairt, agus a bhainistiú sna réimsí freagrachta sannta, lena n-áirítear riachtanais na dtairbhíthe a mheas, pleanáil buiséad agus acmhainní, cúnamh airgeadais AE a chur chun úsáide, agus faireachán agus measúnú a dhéanamh ar thionchar na dtionscadal;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

### Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

#### A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith ina (h)iarrthóir incháilithe, ní mór sraith riachtanas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Staidéar ollscoile críochnaithe de thrí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma agus taithí ghairmiúil chuí de bhliain amháin ar a laghad<sup>1</sup>;
- Eolas cuimsitheach ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air/uirthi a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn don phost seo.

*Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:*

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don chur síos ar an bpost;
- Taithí/cúlra sa tsláinte poiblí, sa riarachán poiblí agus/nó i réimse an chaidrimh idirnáisiúnta;
- Taithí ghairmiúil ar bheith ag obair leis na húdaráis agus/nó le comhlachtaí inniúla sláinte poiblí de chuid Bhallstáit AE, tíortha atá comhpháirteach i Méadú AE, agus/nó tíortha a thagann faoi Bheartas Comharsanachta AE;
- Taithí ar bheith ag obair le heagraíochtaí idirnáisiúnta agus i dtimpeallacht ilchultúrtha;
- Eolas den scoth ar bheartais agus ar ghníomhaíochtaí ábhartha AE, go háirithe eolas ar bheartais sheachtracha AE nó/agus ar bheartas sláinte poiblí AE;

---

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas réasúnta a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme

3 Sula gceapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, iarrfar air/uirthi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil a léiríonn nach bhfuil taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí phraiticiúil ar bhainistiú tionscadal, lena n-áirítear forghníomhú buiséid, agus tuairisciú tráthúil agus cruinn;
- Sarchumas Béarla, idir scríofa agus labhartha.

*Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:*

- Ardscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí a bhainistiú; dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Dírithe go mór ar an tseirbhís agus ar obair ardchaighdeán a chur ar fáil.

*Tá taithí agus scileanna ar buntáiste iad i leith an phoist seo sainaitheanta againn freisin. Is iad sin:*

- Ardchumas sa Fhraincis, san Araibis agus/nó sa Rúisis (i.e. leibhéal B2 de réir Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha);
- Taithí phraiticiúil ar dheontais AE a bhainistiú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas, nó critéir bhuntáisteacha ar bith atá liostaithe a chur i bhfeidhm.

## **Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta**

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Déanfar an ceapachán san **Fheidhmghrúpa IV**. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

---

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.