

Volné pracovní místo: referent pro mezinárodní vztahy Oddělení: kancelář ředitele Referenční číslo: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu úseku mezinárodních vztahů v rámci kanceláře ředitele.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- v koordinaci s útvary Evropské komise a Evropskou službou pro vnější činnost bude podporovat a koordinovat navazování technické spolupráce mezi střediskem ECDC a zeměmi sousedícími s Evropskou unií (např. zeměmi procesu rozšíření EU a partnerskými zeměmi v rámci evropské politiky sousedství),
- ve spolupráci s jinými odděleními ECDC bude koordinovat technickou pomoc střediska ECDC poskytovanou útvaram Komise při provádění dohod EU o přidružení s východními partnerskými zeměmi evropské politiky sousedství (tj. Ukrajina, Moldavsko a Gruzie),
- bude navazovat a udržovat strukturované rámce spolupráce s bilaterálními mezinárodními partnery v rámci svěřených oblastí odpovědnosti,
- bude podporovat vedoucího úseku při monitorování spolupráce střediska ECDC se Světovou zdravotnickou organizací, a zejména s Regionální kanceláří pro Evropu,
- bude vytvářet, rozvíjet a řídit projekty technické pomoci v rámci svěřených oblastí odpovědnosti, včetně posuzování potřeb příjemců, rozpočtového plánování a plánování zdrojů, mobilizace finanční pomoci EU a monitorování a hodnocení dopadu projektů,
- podle potřeby bude vykonávat jakékoli další úkoly související s náplní práce pracovníka.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků. Jedná se o tyto požadavky:

- mít dokončené vysokoškolské studium v délce nejméně tří let doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce alespoň jednoho roku¹,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném k plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe, znalostí, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- zkušenosti / předchozí praxe v oblasti veřejného zdraví, veřejné správy a/nebo mezinárodních vztahů,
- odborná praxe v oblasti spolupráce s úřady a/nebo příslušnými orgány v oblasti veřejného zdraví v rámci členských států EU, zemí procesu rozšíření EU a/nebo zemí v působnosti politiky sousedství EU,
- zkušenosti s prací v mezinárodních organizacích a v multikulturním prostředí,
- výborná znalost příslušných politik a činností EU, zejména obeznámenost s vnějšími politikami EU a/nebo politikou EU v oblasti veřejného zdraví,
- praktická zkušenost s řízením projektů, včetně plnění rozpočtu a včasného a správného výkaznictví,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- velmi dobrá schopnost ústní a písemné komunikace,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,

² Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- schopnost pracovat pod tlakem a organizovat pracovní povinnosti, orientace na výsledek,
- vysoce vyvinutá orientace na služby a na kvalitu.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou. Jedná se o:

- pokročilou znalost francouzštiny, arabštiny a/nebo ruštiny (tj. úroveň B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky),
- praktickou zkušenost s řízením grantů EU.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise řediteli. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**. Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU, a to z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.