

Voditelj Odjela za europsku i međunarodnu suradnju

Jedinica: Ured direktora

Referentna oznaka: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik odgovara Direktor.

Zaposlenik će biti nadležan posebno za sljedeća područja rada:

- pružanje vodstva, promicanje i koordiniranje suradnje ECDC-a na međunarodnoj razini i razini institucija EU-a;
- provođenje politike međunarodnih odnosa ECDC-a za razdoblje do 2020. (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) u suradnji s Europskom komisijom, Europskom službom za vanjsko djelovanje i drugim relevantnim partnerima;
- sastavljanje i provođenje akcijskog plana ECDC-a za europsku i međunarodnu suradnju za razdoblje 2021. – 2027. na temelju dugoročne strategije ECDC-a za razdoblje 2021. – 2027.;
- usklađivanje s Europskom komisijom i Glavnom upravom za zdravlje i sigurnost hrane;
- usklađivanje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, osobito s njezinim Europskim regionalnim uredom;
- usklađivanje s drugim globalnim centrima za sprečavanje i kontrolu bolesti (primjerice US-CDC (američki centri za sprečavanje i kontrolu bolesti), Public Health Agency of Canada (Kanadska agencija za javno zdravstvo), China CDC (kineski centri za sprečavanje i kontrolu bolesti), Africa CDC (afrički centri za sprečavanje i kontrolu bolesti));
- linijsko rukovođenje osobljem odjela, kao i razvijanje plana rada odjela i osiguravanje njegove provedbe.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom, ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više, ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine¹;
- najmanje devet (9) godina stručnog iskustva² (nakon stjecanja diplome);
- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti³;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava⁴;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje (5) pet godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta;
- bogato iskustvo rada u području EU-a i/ili međunarodnih odnosa;
- iskustvo u razvoju i provedbi strategija rada s ključnim međunarodnim dionicima;
- iskustvo u upravljanju ljudskim i financijskim resursima;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- izvrsne komunikacijske vještine s izraženom sklonošću angažiranju i motiviranju;

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

³ Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje kroz godišnji postupak promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

⁴ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- visok stupanj političke svijesti i osjetljivosti;
- izvrsne diplomatske i pregovaračke vještine;
- proaktivnost i usmjerenost na ciljeve;
- sposobnost suradnje u timskom radu i sposobnost vođenja i motiviranja tima;
- izražene organizacijske vještine, strukturirani pristup zadacima i sposobnost određivanja prioriteta.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog kandidata zaposlit će se na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predloži direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provest će se postupkom otvorenog odabira.

Odabrani kandidat zapošljava se kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u platnom razredu **AD 8**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja bit će Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji se treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁵. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

⁵ Ova je obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije povezane sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije povezane s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.