

Chef de la section Coopération européenne et internationale

Unité: bureau du directeur

Référence: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du directeur.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- jouer un rôle moteur, conseiller et assurer la coordination de la coopération de l'ECDC au niveau international et au niveau des institutions de l'UE;
- mettre en œuvre la stratégie 2020 de l'ECDC en matière de relations internationales (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) en coordination avec la Commission européenne, le Service européen pour l'action extérieure et d'autres parties prenantes;
- développer et mettre en œuvre un plan d'action de l'ECDC pour la coopération européenne et internationale pour la période 2021-2027, fondé sur la stratégie à long terme 2021-2027 de l'ECDC;
- assurer la coordination avec la Commission européenne et la DG SANTÉ;
- assurer la coordination avec l'OMS et, notamment, avec son bureau régional de l'Europe;
- assurer la coordination avec d'autres centres mondiaux pour la prévention et le contrôle des maladies (tels que le centre des États-Unis US-CDC, l'agence publique pour la santé du Canada «Public Health Agency of Canada», le centre pour la prévention et le contrôle des maladies de Chine «China CDC», le centre pour la prévention et le contrôle des maladies d'Afrique «Africa CDC»);
- assurer l'encadrement du personnel au sein de la section, développer le plan de travail de la section et en assurer la mise en œuvre.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- avoir au moins neuf ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- excellente expérience professionnelle dans le domaine des relations internationales/de l'UE;
- expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de collaboration avec les principales parties prenantes internationales;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses modalités d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience dans la gestion de ressources humaines et financières;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles

- excellentes compétences de communication, assorties d'une solide aptitude à susciter l'intérêt et l'enthousiasme;
- niveau élevé de connaissances et de sensibilité politiques;
- excellent sens de la diplomatie et excellentes compétences de négociation;
- attitude proactive et orientée vers la réalisation des objectifs;
- aptitude à travailler en équipe et à diriger et motiver une équipe;
- solides compétences organisationnelles, approche structurée des tâches à accomplir et capacité à établir des priorités.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 8**.

Il convient d'attirer l'attention des candidats sur le fait que tous les nouveaux agents doivent achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable aux agents de l'UE .

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=FR>.

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour des recrutements ultérieurs, dans l'éventualité de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.