

# Eurooppalaisen ja kansainvälisen yhteistyön jaoston päällikkö

Yksikkö: Johtajan kanslia

Viite: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaisen toimenhaltijan tointa varten pyydetään hakemuksia.

## Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee viraston johtajan alaisuudessa.

Hänen tehtävänä on erityisesti

- myötävaikuttaa johtajuuteen, edunvalvontaan ja koordinointiin ECDC:n kansainvälisessä ja EU:n toimielinten välisessä yhteistyössä
- toteuttaa ECDC:n vuoden 2020 kansainvälisten suhteiden toimintalinjoja ([https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL\\_0.pdf](https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf)) Euroopan komission, Euroopan ulkosuhdehallinnon ja muiden asiaankuuluvien yhteistyökumppanien kanssa
- kehittää ja toteuttaa ECDC:n pitkän aikavälin strategiaan (2021–2027) perustuvaa toimintasuunnitelmaa yhteistyöstä EU:ssa ja kansainvälisesti vuosina 2021–2017
- koordinointi yhteistyössä Euroopan komission terveyden ja elintarviketurvallisuuden PO:n (SANTE) kanssa
- koordinointi yhteistyössä Maailman terveysjärjestön (WHO) kanssa, erityisesti sen Euroopan aluetoimiston kanssa
- koordinointi yhteistyössä muiden maailmanlaajuisten tautien ehkäisy- ja -valvontakeskusten kanssa (esim. US-CDC, Public Health Agency of Canada, China CDC, Africa CDC)
- toimia jaoston työntekijöiden esimiehenä ja kehittää jaoston työsuunnitelmaa ja varmistaa sen toteutus.

# Vaadittava pätevyys ja kokemus

## A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat Muodolliset vaatimukset:

- vähintään nelivuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmevuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta<sup>1</sup>
- vähintään yhdeksän vuoden työkokemus<sup>2</sup> (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.<sup>3</sup>
- hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>4</sup>
- hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Ne ovat seuraavat:

### Työkokemus ja ammatillinen tietämys

- vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on hankittu toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- kokemus työskentelystä EU:n ja/tai kansainvälisten suhteiden alalla
- kokemus strategioiden laatimisesta ja toteuttamisesta keskeisten kansainvälisten sidosryhmien kanssa työskentelyä varten
- kokemus sekä henkilöstö- että rahoitusresurssien hallinnoinnista
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

### Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erinomaiset viestintätaidot sekä kyky innostaa ja inspiroida
- hyvä politiikan tuntemus ja politiikkaan liittyvä hienovaraisuus

<sup>1</sup> Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

<sup>2</sup> Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

<sup>3</sup> Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

<sup>4</sup> Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- diplomaattisuus ja erinomaiset neuvottelutaidot
- ennakoiva ja päämäärätietoinen asenne
- kyky tehdä yhteistyötä ryhmässä sekä kyky johtaa ja motivoida ryhmää
- hyvä organisaatiokyky, järjestelmällinen ote työtehtäviin ja priorisointikyky.

Saatujen hakemusten määrän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa lueteltua eduksi katsottavaa valintaperustetta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 8**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavan linkin kautta:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

**Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Sähköpostiviestin aiheavaruudelle merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.**

**Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa<sup>5</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.**

**ECDC:n hakulomake on osoitteessa**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

---

<sup>5</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.