

Post vacant: Șeful secției Comunicare și purtător de cuvânt Unitate: Unitate PHC Referință: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului îi va fi subordonat direct directorului în ceea ce privește consultanța strategică în comunicare și în rolul de purtător de cuvânt, iar pentru toate celelalte sarcini șefului unității Capacități și comunicare în domeniul sănătății publice.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- va coordona toate activitățile de comunicare ale ECDC (externe, interne, la nivel de agenție);
- va furniza consultanță în domeniul comunicării strategice directorului ECDC;
- va oferi sprijin în comunicare pentru procesele de gestionare a schimbărilor care sunt în curs de desfășurare;
- va acționa ca purtător de cuvânt pentru organizație;
- împreună cu șefii de unități și cu alți membri-cheie ai personalului, va fi membru al grupurilor de consultare ale directorului relevant;
- va dezvolta o strategie globală de comunicare a ECDC, inclusiv de comunicare externă, la nivel de agenție și internă, pentru a pune în aplicare strategia ECDC 2021-2027 (în prezent în curs de dezvoltare);
- va acorda sprijin organizației, de exemplu pentru campaniile europene de sănătate, în special pentru Ziua Europeană anuală a Informării despre Antibiotice;
- va oferi sprijin Comisiei Europene și statelor membre ale UE în domeniul comunicării riscurilor și al comunicării în situații de criză, în contextul Deciziei 1082/2013/UE privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate;
- va colabora în mod proactiv cu părțile interesate ale ECDC în materie de comunicare și va sprijini realizarea unor „comunități de practică” în domeniile comunicării;
- va conduce personalul din cadrul secției și va gestiona aplicarea planului de activitate și execuția bugetului secției;
- va reprezenta ECDC în cadrul rețelelor și al reuniunilor internaționale pe teme de comunicare;
- își va aduce contribuția la alte activități ale ECDC în domeniul său de competență, în funcție de necesități.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult, sau un nivel de educație corespunzător unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani¹;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 9 ani² (ulterior obținerii diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

În vederea calificării pentru acest post, au fost identificate o serie de *criterii esențiale* în ceea ce privește *experiența profesională și trăsăturile de caracter/abilitățile interpersonale*, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- cunoștințe excelente, înțelegere și experiență practică în utilizarea unei mari varietăți de platforme de comunicare socială, atât tradiționale, cât și noi, pentru o comunicare eficientă și proactivă;
- experiență în elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor de comunicare, inclusiv în vederea sporirii vizibilității unei organizații;
- experiență ca purtător de cuvânt în cadrul unei organizații de mari dimensiuni;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- experiență în activitatea de implicare a personalului, inclusiv în gestionarea schimbărilor;
- experiență în funcții de conducere, inclusiv în probleme de personal, planificare, chestiuni bugetare;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- abilități excelente de comunicare, având o mare capacitate de a angrena și a entuziasma colaboratorii;
- un grad ridicat de conștientizare și sensibilitate față de aspectele de natură politică;
- atitudine proactivă și orientată spre îndeplinirea obiectivelor;
- capacitate de colaborare în cadrul unei echipe, precum și abilitatea de a conduce, de a motiva și de a forma personalul;
- conștientizare a mediului multicultural și capacitatea de a lucra într-un cadru internațional;
- competențe organizatorice solide, o abordare structurată a sarcinilor și capacitatea de a stabili priorități.

De asemenea, au fost identificate anumite tipuri de experiențe și de competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- experiență de lucru în domeniul sănătății publice.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau poate să aplice criteriile avantajoase specificate.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AD 8**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să parcurgă cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.