

Avis de vacance: chef de la section Communication et porte-parole

Unité: Capacité d'action en santé publique et communication

Référence: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste rendra compte directement au directeur en ce qui concerne la prestation de conseils en matière de communication stratégique et en sa qualité de porte-parole et, pour toutes les autres tâches, au chef de l'unité «Capacité d'action en santé publique et communication».

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- diriger les travaux dans le cadre de toutes les activités de communication de l'ECDC (externes, internes, institutionnelles);
- prodiguer des conseils en matière de communication stratégique au directeur de l'ECDC;
- fournir des supports de communication pour les processus de gestion du changement en cours;
- agir en tant que porte-parole de l'organisation;
- être membre, conjointement avec les chefs d'unité et avec d'autres membres du personnel clés, des groupes de consultation du directeur pertinents;
- mettre au point une stratégie de communication générale pour l'ECDC, englobant la communication externe, institutionnelle et interne, afin de mettre en œuvre la stratégie 2021-2027 de l'ECDC (en cours d'élaboration);
- apporter un soutien à l'organisation, au moyen de campagnes européennes en matière de santé, par exemple, notamment les Journées européennes annuelles d'information sur les antibiotiques;
- apporter un soutien à la Commission européenne et aux États membres dans le domaine de la communication relative aux risques et aux crises dans le cadre de la décision 1082/2013/UE relative aux menaces transfrontières graves sur la santé;
- nouer le contact, de façon proactive, avec les parties prenantes de l'ECDC dans le domaine de la communication et soutenir la création de «communautés de pratiques» dans les domaines de la communication;
- encadrer le personnel de la section et diriger l'exécution du plan de travail et du budget de la section;
- représenter l'ECDC lors des réunions et sur les réseaux internationaux portant sur la communication;
- contribuer à d'autres activités de l'ECDC, au besoin, et dans son domaine de compétence.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- avoir au moins neuf ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons dressé une liste des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles*. Ces critères sont les suivants:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- excellente connaissance, compréhension et expérience pratique de l'utilisation d'un vaste éventail de réseaux sociaux, tant classiques que nouveaux, à des fins de communication efficace et proactive;
- expérience en matière de mise au point et d'exécution de stratégies de communication, notamment dans le but d'accroître la visibilité d'une organisation;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ En outre, afin d'être admissible à une promotion accordée par l'intermédiaire d'un exercice d'avancement annuel, les membres du personnel doivent avoir une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience en tant que porte-parole au sein d'une grande organisation;
- expérience en matière de travaux d'engagement de personnel, notamment en ce qui concerne la gestion du changement;
- expérience en gestion, notamment en ce qui concerne les questions relatives au personnel, la planification et les questions budgétaires;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellentes compétences de communication, et solide aptitude à s'engager et à faire preuve d'enthousiasme;
- niveau élevé de connaissances et de sensibilité politiques;
- attitude proactive et orientée vers les objectifs;
- aptitude à travailler en équipe et à diriger, motiver et perfectionner le personnel;
- conscience multiculturelle et aptitude à travailler dans un environnement international;
- solides compétences organisationnelles, approche structurée des tâches à accomplir et capacité à établir des priorités.

Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constitueront des atouts pour ce poste, à savoir:

- expérience de travail dans le domaine de la santé publique.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés ou appliquer tout critère supplémentaire constituant un atout énuméré ci-avant.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 8**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir d'un original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.