

Avoin toimi: Viestintäjaoston päällikkö ja tiedottaja

Yksikkö: Kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikkö

Viite: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee suoraan johtajan alaisuudessa strategisen viestinnän neuvonantajana ja tiedottajana ja kaikissa muissa tehtävissä kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikön päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- johtaa ECDC:n (ulkoiin, sisäisiin ja organisaation laajuisiin) viestintätoimiin liittyvää työtä
- antaa strategista viestintää koskevaa neuvontaa ECDC:n johtajalle
- antaa viestintätukea meneillään olevalle muutoksenhallintaprosessille
- toimia organisaation tiedottajana
- olla yhdessä yksiköiden päälliköiden ja muun avainhenkilöstön kanssa asiaankuuluvien johtajan konsultointiryhmien jäsenenä
- laatia yleinen ECDC:n viestintästrategia, mukaan lukien ulkoinen, organisaation laajuinen ja sisäinen viestintä, (tällä hetkellä laadittavana olevan) ECDC:n strategian 2021–2027 toteuttamiseksi
- tarjota tukea organisaatiolle esimerkiksi EU:n terveystkampanjoissa, erityisesti vuotuisten Euroopan antibioottipäivien yhteydessä
- tukea Euroopan komissiota ja EU:n jäsenvaltioita riski- ja kriisiviestinnässä sovellettaessa valtioiden rajat ylittävistä vakavista terveysuhista annettua päätöstä 1082/2013/EU
- tehdä ennakoivaa yhteistyötä ECDC:n viestinnän sidosryhmien kanssa ja tarjota tukea niin sanottujen toimijayhteisöjen kehittämiseksi viestinnän eri aloilla
- toimia jaoston henkilöstön esimiehenä ja hallinnoida jaoston työsuunnitelman ja talousarvion toteuttamista
- edustaa ECDC:tä viestintään liittyvissä kansainvälisissä verkostoissa ja kokouksissa
- osallistua tarvittaessa muuhun ECDC:n toimintaan toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään nelivuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmevuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta¹
- vähintään yhdeksän vuoden työkokemus² (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimen edellyttämien työtehtävien hoitamiseen³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- tädyet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että *työkokemusta* ja *henkilökohtaisia ominaisuuksia* / *vuorovaikutustaitoja* koskevat *keskeiset valintaperusteet* täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus ja ammatillinen tietämys

- vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on hankittu toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- erinomaiset tiedot, ymmärtämys ja käytännön kokemus monien erilaisten perinteisten ja uusien sosiaalisten medioiden käytöstä tehokkaaseen ja ennakoivaan viestintään
- kokemus viestintästrategioiden kehittämisestä ja toteuttamisesta, myös organisaation näkyvyyden lisäämiseksi
- kokemus tiedottajana toimimisesta suuressa organisaatiossa
- kokemus henkilöstön sitouttamisesta, myös muutoksenhallinnasta
- kokemus johtotehtävistä, esimerkiksi henkilöstöasioiden, suunnittelun ja talousarvioasioiden alalta
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

⁴ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erinomaiset viestintätaidot sekä kyky innostaa ja inspiroida
- poliittinen valveutuneisuus ja politiikan toimintatapojen hyvä tuntemus
- ennakoiva ja päämäärätietoinen asenne
- kyky tehdä yhteistyötä ryhmän osana sekä kyky johtaa ja kehittää henkilöstöä
- kyky ymmärtää erilaisia kulttuureja ja työskennellä kansainvälisessä ympäristössä
- hyvä organisaatiokyky, järjestelmällinen ote työtehtäviin ja priorisointikyky.

Hakijan eduksi katsottava kokemus ja taidot:

- kokemus työskentelystä kansanterveyden alalla

Saatujen hakemusten määrän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista.

Nimitys ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 8**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot mieluiten englannin kielellä ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.