

Πλήρωση κενής θέσης: Προϊστάμενος του τμήματος Επικοινωνίας και εκπρόσωπος Τύπου

Μονάδα: Μονάδα ενίσχυσης ικανοτήτων και επικοινωνίας στον τομέα της δημόσιας υγείας

Κωδικός: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα λογοδοτεί απευθείας στον διευθυντή για τις στρατηγικές συμβουλές περί επικοινωνίας και την άσκηση του ρόλου του ως εκπροσώπου Τύπου. Για όλα τα άλλα καθήκοντά του θα λογοδοτεί στον προϊστάμενο της μονάδας ενίσχυσης ικανοτήτων και επικοινωνίας στον τομέα της δημόσιας υγείας.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- διεύθυνση του συνόλου των δραστηριοτήτων επικοινωνίας του ECDC (εξωτερικής, εσωτερικής, εταιρικής),
- παροχή στρατηγικών συμβουλών περί επικοινωνίας στον διευθυντή του ECDC,
- παροχή επικοινωνιακής υποστήριξης στις εν εξελίξει διαδικασίες διαχείρισης των αλλαγών,
- άσκηση καθηκόντων εκπροσώπου Τύπου για λογαριασμό του Οργανισμού,
- συμμετοχή, από κοινού με τους προϊσταμένους μονάδων και άλλα ανώτερα στελέχη του Οργανισμού, στις συναφείς ομάδες διαβούλευσης του διευθυντή,
- ανάπτυξη συνολικής στρατηγικής επικοινωνίας του ECDC, περιλαμβανομένης της εξωτερικής, της εταιρικής και της εσωτερικής επικοινωνίας, για την εφαρμογή της (ήδη υπό ανάπτυξη) στρατηγικής 2021-2027 του ECDC,
- παροχή στήριξης στον Οργανισμό, σε ό,τι αφορά π.χ. τις ευρωπαϊκές εκστρατείες για την υγεία, ιδίως την ετησία Ευρωπαϊκή Ημέρα Ενημέρωσης για τα Αντιβιοτικά,
- παροχή στήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στα κράτη μέλη στον τομέα της επικοινωνίας σε καταστάσεις κινδύνου και κρίσης, στο πλαίσιο της απόφασης 1082/2013/ΕΕ σχετικά με σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας,
- ενεργός συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους για ζητήματα επικοινωνίας του ECDC και στήριξη της ανάπτυξης «κοινοτήτων πρακτικής» στον τομέα της επικοινωνίας,
- διεύθυνση του προσωπικού του τμήματος και διαχείριση της εφαρμογής του σχεδίου εργασιών και του προϋπολογισμού του τμήματος,
- εκπροσώπηση του ECDC σε διεθνή δίκτυα και συσκέψεις που σχετίζονται με την επικοινωνία,
- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στο πλαίσιο του τομέα αρμοδιότητάς του/της.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη¹.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος).
- Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους³.
- Να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- Να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴.
- Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας.

¹ Λαμβάνονται υπόψη μόνον διπλώματα και πιστοποιητικά τα οποία χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- Εξαιρετική γνώση, κατανόηση και πρακτική εμπειρία στη χρήση ενός ευρέος φάσματος παραδοσιακών και νέων μέσων κοινωνικής δικτύωσης για αποτελεσματική και προορατική επικοινωνία.
- Πείρα στην ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών επικοινωνίας με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προβολή ενός Οργανισμού.
- Πείρα ως εκπρόσωπος Τύπου μεγάλου Οργανισμού.
- Εργασιακή πείρα όσον αφορά τη δέσμευση του προσωπικού, περιλαμβανομένης της διαχείρισης των αλλαγών.
- Πείρα στη διαχείριση, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων προσωπικού, προγραμματισμού και προϋπολογισμού.
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες με ιδιαίτερη ικανότητα ενεργού και ενθουσιώδους συμμετοχής.
- Υψηλός βαθμός πολιτικής συνείδησης και ευαισθησίας.
- Προορατική σκέψη προσανατολισμένη στην επίτευξη στόχων.
- Ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδων, καθώς και ικανότητα διοίκησης, παρότρυνσης και ανάπτυξης του προσωπικού.
- Πολυπολιτισμική ευαισθησία και ικανότητα εργασίας σε διεθνές περιβάλλον.
- Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες, δομημένη προσέγγιση καθηκόντων και ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:

- Εργασιακή πείρα στον τομέα της δημόσιας υγείας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής, ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που τυχόν αναφέρονται.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 8**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας με σαφήνεια στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι ελλείψεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.