

Líder do Grupo «Contratação Pública»

Unidade: Gestão de Recursos e Coordenação

Referência: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalha sob a autoridade do chefe da Secção de Serviços Jurídicos e Contratação Pública.

Será responsável, em especial, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Planear e supervisionar o trabalho do Grupo «Contratação Pública»;
- Assegurar um apoio de elevada qualidade em matéria de contratação pública às unidades, secções e programas de doenças do ECDC;
- Prestar aconselhamento e apoio aos gestores de projetos e aos gestores orçamentais no domínio da contratação pública e da gestão de contratos, nomeadamente aconselhamento sobre a estratégia de externalização mais adequada, em conformidade com o quadro jurídico e processual e o princípio da boa gestão financeira;
- Promover a avaliação, normalização e melhoria contínuas dos planos, processos, procedimentos, métodos de trabalho e ferramentas no domínio da contratação pública, a fim de garantir uma contratação pública eficiente e eficaz em todo o ECDC, com vista a cumprir eficientemente os objetivos e prioridades definidos em cada momento;
- Coordenar e analisar os dossiês apresentados à Comissão de Contratação Pública, Contratos e Subvenções (CPCG) do Centro, tendo em vista o cumprimento dos regulamentos aplicáveis;
- Assegurar a gestão direta do pessoal do Grupo, incluindo a gestão de desempenho;
- Colaborar com os órgãos internos e externos de auditoria/controlo;
- Contribuir para a criação de planos de formação em matéria de contratação pública e contribuir para a formação e outras atividades de sensibilização sobre temas relacionados com contratação pública;

- Contribuir para outras atividades do ECDC, sempre que necessário e nos limites do respetivo domínio de competência.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma¹;
- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas da União Europeia e um conhecimento satisfatório de outra língua da União Europeia, na medida do necessário ao exercício das suas funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- Encontrar-se em situação regular nos termos da legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as condições de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 5 anos (após a obtenção do diploma), dos quais pelo menos 3 anos de experiência profissional na execução de tarefas relacionadas com contratação pública e gestão de contratos pertinentes para a descrição das funções ao serviço de uma instituição, agência ou organismo da União Europeia, ou numa organização internacional ou num organismo nacional que organize procedimentos de contratação pública;
- Muito bom conhecimento e compreensão dos regulamentos financeiros da UE e das normas de controlo interno das instituições, agências ou organismos europeus, ou de quadros legislativos equivalentes;
- Experiência comprovada na gestão de uma equipa;

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

² Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

³ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Capacidade para motivar, organizar, coordenar e gerir o trabalho e as responsabilidades dos membros da equipa;
- Excelente espírito de serviço e atenção ao cliente;
- Abordagem orientada para as soluções e uma metodologia de trabalho proativa;
- Excelente capacidade para trabalhar em colaboração e para construir fortes relações de trabalho;
- Atenção aos detalhes e orientação para a qualidade;
- Elevada capacidade para trabalhar sob pressão e para cumprir prazos apertados;
- Excelente capacidade de planeamento, coordenação e definição de prioridades.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Nomeação e regime aplicável

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante a contratação. A lista restrita de candidatos será estabelecida num processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 5**.

Chama-se a atenção dos candidatos para a exigência do Estatuto dos Funcionários que determina que todos os novos agentes devem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, em inglês⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Dada a grande quantidade de candidaturas recebidas, apenas os candidatos selecionados para entrevista serão notificados.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.