

## Viešųjų pirkimų grupės vadovas

Skyrius: Išteklių valdymo ir koordinavimo skyrius

Nuoroda: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

### Darbo aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Teisinių paslaugų ir viešųjų pirkimų padalinio vadovui.

Jis visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- planuoti ir prižiūrėti Viešųjų pirkimų grupės darbą;
- užtikrinti, kad ECDC skyriams, padaliniams ir kovos su ligomis programoms būtų teikiama kokybiška pagalba viešųjų pirkimų srityje;
- teikti konsultacijas ir pagalbą projektų vadovams ir leidimus suteikiantiems pareigūnams viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo srityje, įskaitant konsultacijas dėl tinkamiausios užsakomųjų paslaugų strategijos laikantis teisinės ir procedūrinės sistemos ir patikimo finansų valdymo principų;
- nuolat vertinti, standartizuoti ir tobulinti viešųjų pirkimų planus, procesus, procedūras, darbo metodus ir priemones, siekiant užtikrinti veiksmingus ir našius ECDC viešuosius pirkimus, kad būtų veiksmingai įgyvendinami kintantys tikslai ir prioritetai;
- koordinuoti ir peržiūrėti centro Viešųjų pirkimų, sutarčių ir dotacijų komitetui pateikiamus dokumentus, siekiant įvertinti, ar jie atitinka taikomas nuostatas;
- tiesiogiai vadovauti grupės darbuotojams, įskaitant jų veiklos valdymą;
- bendradarbiauti su vidaus ir išorės audito ir (arba) kontrolės įstaigomis;
- padėti rengti viešųjų pirkimų mokymo planus, taip pat vykdyti mokymų ir kitą informuotumo didinimo veiklą, susijusią su viešaisiais pirkimais;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

# Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

## A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai<sup>1</sup>;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas<sup>2</sup>;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises<sup>3</sup>;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėtų reikiamų asmeninių savybių nurodytoms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

## B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, kaip antai:

### Profesinė patirtis ir žinios

- Ne mažiau kaip 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo); iš jų bent 3 metų profesinė patirtis turi būti susijusi su darbo aprašymui svarbiomis viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo užduotimis, dirbant Europos Sąjungos institucijoje, agentūroje ar įstaigoje, tarptautinėje organizacijoje arba nacionalinėje įstaigoje, vykdančioje viešuosius pirkimus;
- labai geras Europos Sąjungos institucijų, agentūrų ar įstaigų finansinių reglamentų ir vidaus kontrolės standartų arba lygiaverčių teisinių sistemų išmanymas ir supratimas;
- vadovavimo komandiniam darbui patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

### Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Gebėjimas motyvuoti, organizuoti, koordinuoti ir valdyti grupės narių darbą ir pareigas;
- puikus kliento poreikių supratimas ir paslaugumas;
- į sprendimus orientuotas požiūris ir iniciatyvumas darbe;
- puikus gebėjimas bendradarbiauti ir formuoti tvirtus darbinius santykius;
- dėmesingumas ir kokybės siekimas;
- puikus gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir atlikti darbą per trumpą laiką.
- puikus planavimo, koordinavimo ir prioritetų nustatymo gebėjimai.

<sup>1</sup> Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktis sertifikatus išdavė ES valstybių narių institucijos.

<sup>2</sup> Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

<sup>3</sup> Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

## Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 5**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

## Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

## Paraiškų pateikimo procedūra

**Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu); e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.**

**Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)<sup>4</sup>. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.**

**ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

---

<sup>4</sup> Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.