

Hankerühma juht

Üksus: ressursside haldamise ja koordineerimise üksus

Viide: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub õigusteenuste ja hanke talituse juhatajale.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- hankerühma töö kavandamine ja järelevalve;
- ECDC üksustele ja talitustele ning haigusprogrammidele kvaliteetse toe tagamine hankeküsimustes;
- projektijuhtidele ja eelarvevahendite käsutajatele nõuannete ja toe pakkumine hanke- ja lepinguhalduse küsimustes, sh nõuanded sobivaima allhankestrateegia valimiseks kooskõlas õigus- ja menetlusraamistiku ning usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetega;
- hankekavade, -protsesside, -menetluste, töömeetodite ja vahendite pideva hindamise, standardimise ja täiustamise soodustamine, et tagada keskkuses tõhus ja tulemuslik hanketegevus ning seeläbi tõhusalt täita muutuvaid eesmärke ja prioriteete;
- keskuse hangete, lepingute ja toetuste komiteele esitatud toimikute koordineerimine ja läbivaatamine, et kontrollida nende vastavust kohaldatavatele õigusnõuetele;
- rühma töötajate töö korraldamine, sh tulemuslikkuse juhtimine;
- koostöö keskusesiseste ja -väliste auditeerimis-/kontrolliorganitega;
- hanketegevuse koolituskavade väljatöötamise, koolituse ja muu hankealase teadlikkuse suurendamise tegevuse toetamine;
- vajadusel muus ECDC tegevuses osalemine oma pädevusvaldkonnas.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- kandidaadil on haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastasele lõpetatud ülikoolikursusele¹;
- kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja oskab hästi Euroopa Liidu muud ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel²;
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused³;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat peab olema füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid. Need on järgmised:

Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 5 aastat töökogemust (pärast diplomi saamist), millest vähemalt 3 aastat töökogemust riigihanke ja lepinguhaldusega seotud ja ametikirjelduse seisukohalt asjakohaste tööülesannete täitmisel Euroopa Liidu institutsioonis, ametis või asutuses, rahvusvahelises organisatsioonis või hankemenetlusi korraldavas riigiasutuses;
- põhjalikud teadmised ja arusaamine ELi finantseeskirjadest ja Euroopa institutsioonide, ametite või asutuste sisekontrollistandarditest või samaväärsetest õigusraamistikest;
- rühmajuhtimise töökogemus;
- suurepärase inglise keele oskus kõnes ja kirjas.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- võime motiveerida, korraldada, koordineerida ja hallata rühmaliikmete tööd ja vastutust;
- suurepärase kliendi- ja teenusekesksus;
- lahendustele suunatud suhtumine ja ennetav töömeetod;
- suurepärase koostöövõime ja tugevate töösidemete loomise oskus;
- tähelepanelikkus ja kvaliteedile suunatus;
- võime töötada pingelolukorras ja järgida rangeid tähtaegu;
- suurepärase planeerimis-, koordineerimis- ja prioriseerimisoskused.

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Töölevõtmine ja teenistustestingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekirja võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekirja koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustestingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 5**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustestingimustes aadressil

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekirja

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekirja, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekirja kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.