

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Vedoucí skupiny pro veřejné zakázky (muž/žena)

Oddělení: řízení zdrojů a koordinace  
Referenční číslo: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízený vedoucímu oddělení právních služeb a veřejných zakázek.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- plánování práce skupiny pro veřejné zakázky a dohled nad ní,
- poskytování podpory v oblasti veřejných zakázek oddělením a útvarům střediska ECDC a také jeho programům zaměřeným na různé nemoci,
- poskytování poradenství a podpory projektovým manažerům a schvalujícím úředníkům v oblasti zadávání veřejných zakázek a řízení smluv, včetně poradenství o nejvhodnější strategii outsourcingu, a to v souladu s právním a procedurálním rámcem a zásadami řádného finančního řízení,
- řízení průběžného hodnocení, standardizace a zlepšování plánů, procesů, postupů, pracovních metod a nástrojů souvisejících s veřejnými zakázkami s cílem zajistit účinné a efektivní zadávání veřejných zakázek v rámci střediska ECDC tak, aby bylo možné účinně plnit měnící se cíle a priority,
- koordinace a přezkum spisů předložených Výboru pro veřejné zakázky, smlouvy a granty střediska (CPCG) s ohledem na jejich soulad s příslušnými předpisy,
- řízení zaměstnanců skupiny, včetně zajišťování řízení výkonnosti,
- spolupráce s interními a externími auditorskými / kontrolními orgány,
- podíl na vytváření plánů školení v oblasti veřejných zakázek a účast na školeních a dalších aktivitách zvyšujících povědomí o záležitostech týkajících se zadávání veřejných zakázek,
- podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka účast na dalších činnostech střediska ECDC.

# Požadovaná kvalifikace a praxe

## A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nezbytném k plnění pracovních povinností<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu občanských práv<sup>3</sup>;
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- musí být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / znalosti:

- minimálně 5 let odborné praxe (po získání diplomu), z nichž nejméně 3 roky musí být odborná praxe při plnění úkolů v oblasti zadávání veřejných zakázek a řízení smluv relevantních k popisu pracovního místa, a to ve službách instituce, agentury nebo orgánu Evropské unie, nebo mezinárodní organizace nebo ve vnitrostátním subjektu, který provádí zadávání veřejných zakázek,
- velmi dobré znalosti a pochopení finančních předpisů EU a standardů vnitřní kontroly evropských institucí, agentur nebo orgánů nebo rovnocenných právních rámců,
- prokazatelné zkušenosti s řízením týmu,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost motivovat, organizovat, koordinovat a řídit práci a povinnosti členů týmu,
- vynikající orientace na zákazníky a služby,
- přístup orientovaný na řešení a proaktivní způsob práce,
- vynikající schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- schopnost věnovat pozornost detailům a zaměřovat se na kvalitu,

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení vydané v členských státech EU nebo diplomy a osvědčení, k nimž orgány členských států vydaly potvrzení o rovnocennosti.

<sup>2</sup> Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povýšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>3</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- vysoká schopnost pracovat pod tlakem a v krátkých časových lhůtách,
- vynikající schopnosti v oblasti plánování, koordinace a stanovení priorit.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.