

Slobodno radno mjesto: Financijski asistent

Odjel: Jedinica za upravljanje resursima i koordinaciju

Referentna oznaka: ECDC/FGIII/2018/RMC-FA

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Odabrani će kandidat raditi u Odjelu za financije i računovodstvo, a bit će odgovoran za zadatke u nastavku, ovisno o skupini. Odgovarat će voditelju odgovarajuće skupine.

Bit će zadužen posebice za sljedeća područja rada:

- pokretanje financijskih transakcija u vezi s odobrenim sredstvima za plaćanje i odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza;
- pomaganje operativnim jedinicama u pripremi, kontroli kvalitete i izradi financijske dokumentacije;
- stroga provedba financijske uredbe i financijskih postupaka ECDC-a;
- pomaganje u pripremi proračuna ECDC-a;
- izrada dokumentacije pravne osobe i bankovnog računa;
- pomaganje pri izdavanju naloga za povrat i prijenosu proračunskih sredstava;
- provođenje dodatnih mjera pregleda provedbe proračuna, izrada izvješća i usklađivanja;
- pomaganje u financijskim poslovima u cijelom Centru;
- pomaganje pri ažuriranju financijskih postupaka i kontrolnih popise s obzirom na financijske radne procese Centra;
- pružanje opće administrativne i uredske podrške, uključujući arhiviranje dokumenata;
- obavljanje funkcija zamjene i podrške dodijeljenim kolegama u odjelu;
- obavljanje svih drugih zadataka koje dodijeli voditelj skupine ili voditelj odjela.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kako bi bili prihvatljivi, kandidati trebaju zadovoljiti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- visokoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom ili srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje visokoškolsko obrazovanje te odgovarajuće radno iskustvo od tri godine¹;

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

- temeljito znanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje 3 godine radnog iskustva, nakon stjecanja diplome, na radnim mjestima povezanim s dužnostima navedenima u opisu radnog mjesta;
- iskustvo u primjeni financijskih postupaka i pravila;
- iskustvo u obradi financijskih transakcija;
- iskusni korisnik programa Excel, softverskih paketa za računovodstvo i financije;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu;
- izvrsne komunikacijske vještine;
- motiviranost za postizanje kvalitete, visoka razina točnosti i preciznost;
- izvrsne vještine obrade numeričkih podataka;
- visoka razina orijentiranosti prema uslugama;
- izražene međuljudske vještine i sposobnost dobrog timskog rada;
- sposobnost rada pod pritiskom i uz kratke rokove.

Utvdili smo i iskustva te vještine koji predstavljaju prednost za ovo radno mjesto. To su:

- posebna osposobljavanja na području financija i računovodstva.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u sklopu prethodno navedenih kriterija odabira ili bilo koje kriterije koji predstavljaju prednost.

² Nadalje, kako bi ispunili uvjete za promaknuće u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati treći jezik EU-a, kako je opisano u primjenjivom Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga povjerenstva za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Zaposlenje će biti u **funkcijskoj skupini III**. Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Daljnje informacije o uvjetima ugovora i rada potražite u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni na sljedećoj internetskoj stranici:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijave i dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁴ Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.