

Kommunikationsexpert inom samhälls- och beteendeförändringar

Enhet: Folkhälsokapacitet och kommunikation

Referens: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att arbeta på kommunikationsavdelningen.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Fungera som kommunikationsexpert inom samhälls- och beteendeförändringar med praktisk erfarenhet i samband med smittsamma sjukdomar, till exempel rörande vaccinationsmotstånd, antimikrobiell resistens, vårdrelaterade infektioner och sexuellt överförbara infektioner.
- Projektleda och samordna ECDC:s beteendevetenskapliga verksamhet och kommunikation inriktad på vaccinationsmotstånd inom ramen för programmet för sjukdomar som kan förebyggas genom vaccination, exempelvis genom att ta fram strategier och verktyg som medlemsstaterna kan använda för att främja vaccination och öka vaccinationstäckningen.
- Stödja verksamhet inom andra sjukdomsområden.
- Samråda med och engagera medlemsstaterna samt intressenter inom relevanta arbetsområden.
- Anordna anbudsinfordringar för att hitta leverantörer som kan hjälpa centrumet att genomföra sin arbetsplan.
- Representera avdelningen/enheten vid interna och externa möten.
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom hans eller hennes fackområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.³
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper

- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Akademisk examen inom samhällsvetenskap och/eller beteendevetenskap (till exempel sociologi, antropologi och psykologi) och/eller kommunikation.
- Kunskap om och erfarenhet av kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder.
- Dokumenterad praktisk erfarenhet av kommunikation avseende samhälls- och beteendeförändringar när det gäller förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.
- Dokumenterad praktisk erfarenhet och kompetens inom projektledning.
- Yrkeserfarenhet från en internationell och mångkulturell miljö.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Resultatorienterad.
- Kvalitetsstyrd.
- Serviceinriktad.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen blir utvald sökande omedd att lämna utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda uttagningskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier som angetts.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnas till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten rekryteras som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad AD 5.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifyllt ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.