

Sociālās un uzvedības maiņas komunikācijas eksperts

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības kapacitātes un komunikācijas nodaļa
Atsauce: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks strādā Komunikācijas nodaļā.

Viņam(-ai) jo īpaši ir jāveic šādi darba pienākumi:

- strādāt kā sociālās un uzvedības maiņas komunikācijas ekspertam ar praktisku pieredzi jautājumos saistībā ar pārnēsājamām slimībām, piem., par vakcīnneizlēmību, rezistenci pret antimikrobiāliem līdzekļiem (*AMR*), ar veselības aprūpi saistītām infekcijām, seksuāli transmisīvām infekcijām;
- vadīt projektus un koordinēt *ECDC* uzvedības zinātnes un komunikācijas aktivitātes attiecībā uz vakcīnneizlēmību saistībā ar vakcīnregulējamu slimību programmu, piem., izstrādājot stratēģijas un rīkus, lai atbalstītu dalībvalstis, veicinot vakcināciju un palielinot lojalitāti pret vakcīnām;
- atbalstīt šādas aktivitātes citās ar slimību saistītās jomās;
- konsultēt un iesaistīt dalībvalstis, kā arī galvenās ieinteresētās personas attiecīgajās darbības jomās;
- organizēt konkursus, lai atrastu darbuņēmējus, kuri var palīdzēt Centra plāna izpildē;
- pārstāvēt nodaļu/struktūrvienību iekšējās un ārējās sanāksmēs;
- vajadzības gadījumā piedalīties citās *ECDC* aktivitātēs savas kompetences jomā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām un ko apliecina diploms¹;
- padziļinātas kādas vienas Kopienas valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienas valodas zināšanas līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai²;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītas visas spēkā esošajos tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai kandidāts varētu pretendēt uz šo amatu, viņam ir jāatbilst mūsu noteiktajiem būtiskajiem kritērijiem attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / komunikācijas prasmēm. Tie ir šādi:

profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz 5 gadu profesionālā pieredze (pēc diploma iegūšanas), turklāt vismaz 3 gadu pieredze amatos, kas atbilst amata aprakstam;
- akadēmisks grāds sociālo zinātņu un/vai uzvedības zinātņu (piem., socioloģijas, antropoloģijas, psiholoģijas) un/vai komunikācijas jomā;
- zināšanas un pieredze saistībā ar kvalitatīvām/kvantitatīvām izpēti metodoloģijām;
- pierādīta praktiska pieredze sociālās un uzvedības maiņas komunikācijas jomā saistībā ar pārnēsājamu slimību profilaksi un kontroli;
- pierādīta praktiska pieredze un prasmes projektu vadībā;
- darba pieredze starptautiskā, daudz kultūru vidē;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski;

personīgās īpašības / savstarpējo attiecību prasmes:

- orientācija uz rezultātiem;
- virzība uz kvalitāti;
- orientācija uz pakalpojumu sniegšanu;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl kāda trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

³ Pirms iecelšanas amatā sekmīgajam kandidātam lūdz iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

- ļoti labas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības vai var piemērot jebkuru no uzskaitītajiem kritērijiem, ko uzskata par priekšrocību.

Ieceļšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku ieceļ amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko atlases komiteja iesniedz direktoram. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstiskas pārbaudes. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir AD 5 kategorijas amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šeit:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas Centrs.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšana, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kas beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodamā *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu ir dota mūsu tīmekļa vietnē. Tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.