

Sotsiaalsetest ja käitumuslikest muutustest teavitamise ekspert

Osakond: rahvatervise suutlikkuse ja tervise teabe osakond
Viide: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja asub tööle teabevahetuse talituses.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- ta tegutseb sotsiaalsetest ja käitumuslikest muutustest teavitamise eksperdina, kellel on praktilised kogemused seoses nakkushaigustega, nt vaktsiinikõhklus, antimikroobikumiresistentsus, tervishoiuteenustega seotud nakkused, sugulisel teel levivad nakkused;
- ta juhib ja koordineerib ECDC käitumisteaduste ja teavitamisega seotud projekte ja tegevust seoses vaktsiinikõhklusega vastavalt vaksineerimise abil ärahoitavate haiguste programmile, nt töötades välja strateegiaid ja vahendeid, et toetada liikmesriike vaksineerimise edendamisel ja nende kasutamise suurendamisel;
- ta toetab sellist tegevust muudes haigustega seotud valdkondades;
- ta konsulteerib töökohustuste raames liikmesriikide ja peamiste sidusrühmadega ning kaasab neid;
- ta korraldab hankemenetlusi, et leida töövõtjaid, kes saaksid keskust töökava täitmisel abistada;
- ta esindab talitlust/osakonda asutusesisestel ja -välistel koosolekutel;
- ta toetab vajadusel ECDC muud tegevust oma pädevusvaldkonnas.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- kandidaadil on haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt 3aastasele lõpetatud ülikoolikursusele¹;
- kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja oskab hästi Euroopa Liidu muud ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel²;
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused³;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid. Need on järgmised:

Erialased töökogemused/teadmised:

- Vähemalt 5aastane töökogemus pärast diplomi saamist, millest vähemalt 3 aastat on seotud ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega;
- akadeemiline kraad sotsiaal- ja/või käitumisteaduste (nt sotsioloogia, antropoloogia, psühholoogia) ja/või kommunikatsiooni valdkonnas;
- teadmised ja kogemused kvalitatiivsete/kvantitatiivsete uurimismeetodite valdkonnas;
- tõendatud vahetu töökogemus seoses teavitamisega sotsiaalsetest ja käitumuslikest muutustest nakkushaiguste ennetamise ja tõrje valdkonnas;
- tõendatud vahetu töökogemus ja oskused projektijuhtimise valdkonnas;
- töökogemus rahvusvahelises mitmekultuurilises keskkonnas;
- väga hea kirjalik ja suuline inglise keele oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- Tulemuskesksus;
- kvaliteedi tähtsustamine;
- teenistusvalmidus;
- koostöövõime ja tugevate töösidemete loomise oskus;

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- väga hea suuline ja kirjalik suhtlusoskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või loetletud eeliskriteeriume.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on AD 5.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad läbima edukalt katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.