

Ekspert inden for social og adfærdsændrende kommunikation

Enhed: Folkesundhedskapacitet og kommunikation

Reference: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen skal arbejde i kommunikationssektionen.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- Fungere som ekspert inden for social og adfærdsændrende kommunikation med praktisk erfaring i forbindelse med overførbare sygdomme, f.eks. vaccineskepsis, AMR, infektionssygdomme erhvervet gennem kontakt med sundhedsvæsenet, seksuelt overførte infektioner.
- Stå for projektførelsen af og koordinere ECDC's aktiviteter inden for adfærdsvidenskab og kommunikation i forbindelse med vaccineskepsis under programmet for vaccineforebyggelige sygdomme (VPD), f.eks. ved at udvikle strategier og værktøjer til at støtte medlemsstaterne med at fremme vaccination og øge anvendelsen heraf.
- Støtte sådanne aktiviteter på andre sygdomsområder.
- Høre og inddrage medlemsstater samt nøgleaktører på de relevante arbejdsområder.
- Tilrettelægge indkaldelser af bud med henblik på at finde kontrahenter, der kan bistå centret med at opfylde dets arbejdsplan.
- Repræsentere sektionen/ enheden i forbindelse med interne og eksterne møder.
- Bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes ekspertiseområde.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt.

Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervs erfaring / faglig viden:

- Mindst 5 års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen), heraf mindst 3 års erfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen.
- Akademisk grad inden for samfunds- og/eller adfærdsvidenskab (f.eks. sociologi, antropologi, psykologi) og/ eller kommunikation.
- Kendskab til og erfaring med kvalitative/kvantitative forskningsmetoder.
- Dokumenteret praktisk erfaring med social og adfærdsændrende kommunikation i forbindelse med forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme.
- Dokumenteret praktisk erfaring og færdigheder inden for projektledelse.
- Arbejdserfaring fra et internationalt og multikulturelt miljø.
- Særlig god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber / sociale kompetencer:

- Resultatorienteret.
- Kvalitetsdrevet.
- Servicemindet.

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- Evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer.
- Meget gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder eller anvende et af de anførte fordelagtige kriterier.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse AD 5.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.