

СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Експерт по социална комуникация и комуникация за промяна на поведението

Звено: „Капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване и комуникация“

Референтен номер: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще работи в отдела за комуникация.

Той/тя ще изпълнява задължения по-специално в следните области:

- работа като експерт по социална комуникация и комуникация за промяна на поведението с практически опит във връзка със заразните болести, например колебания относно ваксинацията, антимикробна резистентност, вътреболнични инфекции, предавани по полов път инфекции;
- управление на проекти и координация на дейностите на ECDC в областта на поведенческите науки и комуникацията, насочени към колебанията относно ваксинацията, в рамките на Програмата за болести, предотвратими чрез ваксини (БПВ), например чрез разработване на стратегии и инструменти за подпомагане на държавите членки да популяризират ваксинацията и да увеличат нейния дял;
- подпомагане на такива дейности във връзка с други болести;
- консултиране и привличане на държавите членки, както и на ключови заинтересовани страни, в съответните области на дейност;
- организиране на покани за представяне на тръжни оферти с цел набиране на изпълнители, които могат да подпомогнат Центъра да изпълни работния си план;
- представяване на отдела/звеното на вътрешни и външни срещи;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в своята сфера на компетентност.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- задълбочено владее на един официален език на Общността и задоволително владее на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит на позиции, отговарящи на длъжностната характеристика;
- академична степен в областта на социалните и/или поведенческите науки (например социология, антропология, психология) и/или в областта на комуникацията;
- знания и опит във връзка с методики за качествени/количествени изследвания;
- доказан практически опит в областта на социалната комуникация и комуникацията за промяна на поведението във връзка с превенцията и контрола на заразни болести;
- доказан практически опит и умения в областта на управлението на проекти;
- опит от работа в международна и мултикултурна среда;

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

³ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- ориентираност към постигане на резултати;
- мотивация за осигуряване на качество;
- насоченост към предоставяне на услуги;
- способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

В зависимост от броя на получените заявления, комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор или да приложи посочените критерии, които дават предимство.

Назначаване и условия за назначаване на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящото обявление за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен AD 5.

Кандидатите следва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се подаде във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления ще се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език в ежедневната дейност на ECDC.