

Expert på datahantering och it-arkitektur

Enhet: Övervakning och insatsstöd

Referens: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att arbeta vid sektionen för epidemiologiska metoder (avdelningen för övervakning och insatsstöd) och rapportera till gruppchefen för övervakning av datatjänster.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Samordna, organisera och stödja insamlingen av övervakningsdata ur ett tekniskt perspektiv.
- Säkerställa att datakvaliteten fastställs, dokumenteras, analyseras och övervakas på ett korrekt sätt.
- Säkerställa att processer för datavalidering och datarensning, dataflöden och datastrukturer samt stödjande verktyg skapas/utvecklas och underhålls.
- Aktivt medverka i informationsstyrning (datastyrning) genom att samordna aktiviteter inom it-arkitektur, skapa/uppdatera och hantera masterdata, metadata och referensuppgifter.
- I direkt samarbete med ämnesexperter och dataexperter skapa/uppdatera datamodeller (konceptuella, logiska, fysiska) samt upprätthålla och optimera dem.
- I direkt samarbete med utvecklare, andra it-experter och ämnesexperter hantera lagret av övervakningsdata och se till att det är ändamålsenligt.
- Ge råd i tekniska och arkitekturrelaterade frågor till dataanalysprojekt, bland annat övervakningsatlasen över smittsamma sjukdomar (Surveillance Atlas of Infectious Diseases).
- I egenskap av datateknisk expert (datahantering, it-arkitektur, datastyrning) säkerställa implementering av lösningar och resultat av hög kvalitet. Vid behov tillhandahålla utbildning i tekniska frågor som rör datahantering och datastyrning till gruppen för övervakning av datatjänster (och andra kollegor på teknikområdet).
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom hans eller hennes fackområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre år från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Direkt erfarenhet av datahantering, inbegripet datamodellering, transformering, aggregering och beräkning i stora och komplexa datauppsättningar.
- Erfarenhet av datastyrning, hantering av masterdata/metadata/referensdata, företrädesvis inom e-hälsoområdet.
- Erfarenhet av att starta upp och genomföra datakvalitets- och dataanalysprojekt tillsammans med ämnesexperter, och ge användarsupport i datarelaterade frågor.
- Avancerade kunskaper i SQL, T-SQL och Microsoft SQL Server, datalagring, dataintegrering/ETL-verktyg, analytiska lösningar och rapporteringslösningar (BI).
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Fokus på verksamhetslösningar (problemlösare).
- Förmåga att arbeta under stress, hantera ansvar och förväntningar och göra prioriteringar.
- Utmärkt analytisk förmåga, välorganiserad, detaljfokuserad och intresserad av nya lösningar.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnas till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 5**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.