

**POSTO VACANTE**

## **Esperto in gestione e architettura dei dati**

**Unità: Sostegno alla sorveglianza e alla risposta**

**Riferimenti: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA**

Si invita a presentare candidature per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione della posizione**

Il titolare del posto sarà inserito nella sezione Metodi epidemiologici (unità Sostegno alla sorveglianza e alla risposta) e riferirà al responsabile del gruppo Servizi dati di sorveglianza.

Si occuperà in particolare dei seguenti ambiti di attività:

- coordinare, organizzare e supportare le raccolte di dati sulla sorveglianza da un punto di vista tecnico;
- garantire che la qualità dei dati sia adeguatamente definita, documentata, analizzata e monitorata;
- garantire la creazione/lo sviluppo e il mantenimento dei processi di convalida e pulizia dei dati, dei flussi e delle strutture dei dati nonché degli strumenti di supporto;
- partecipare attivamente all'Information Governance (governance dei dati) coordinando le attività nel settore dell'architettura dei dati, della creazione/aggiornamento e gestione dei dati master, dei metadati e dei dati di riferimento;
- in collaborazione diretta con esperti del settore ed esperti di dati, creare/aggiornare i modelli di dati (concettuali, logici, fisici), eseguirne la manutenzione e ottimizzarli;
- in collaborazione diretta con gli sviluppatori e altri esperti informatici nonché con esperti del settore, gestire il data warehouse per la sorveglianza e garantirne le migliori condizioni di funzionamento;
- fornire consulenza tecnica e architettonica ai progetti di analisi dei dati, compreso l'Atlante per il controllo delle malattie infettive;
- fungere da responsabile tecnico nel settore dei dati (gestione, architettura e governance dei dati), garantendo l'attuazione di soluzioni e risultati di alta qualità; ove necessario, erogare formazione sulla gestione dei dati e sulle questioni tecniche di governance degli stessi al gruppo Servizi dati di sorveglianza (e ad altri colleghi nel settore tecnico);
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, in base alle necessità e nella propria sfera di competenza.

# Qualifiche ed esperienze richieste

## A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma<sup>1</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria all'espletamento delle proprie funzioni<sup>2</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti civili<sup>3</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie idonee di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni correlate all'impiego.

## B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'Agenzia in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito specificati.

### Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento del diploma), di cui almeno tre maturati ricoprendo posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- vasta esperienza nelle attività di gestione dei dati, fra cui modellazione, trasformazione, aggregazione e calcolo dei dati in insiemi di dati complessi e di grandi dimensioni;
- esperienza in materia di governance dei dati e gestione di dati master/metadati/dati di riferimento, preferibilmente nel settore dell'eHealth;
- esperienza nella creazione e realizzazione di progetti di qualità e di analisi dei dati con esperti del settore, compresa l'assistenza agli utenti in materia di dati;
- conoscenza avanzata di SQL, T-SQL e Microsoft SQL Server, di data warehousing, strumenti di integrazione dati/strumenti ETL, soluzioni analitiche e di reporting (BI);

---

<sup>1</sup> Sono presi in considerazione solo diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

<sup>2</sup> Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto previsto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

<sup>3</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

## Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- orientamento alle soluzioni operative (cosiddetto problem solver);
- capacità di lavorare sotto pressione, di gestire responsabilità e aspettative e di stabilire la priorità delle richieste;
- ottime capacità analitiche, buona organizzazione, orientamento ai dettagli, interesse per nuove soluzioni.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e istituito secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta di nominativi può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f, del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 5**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, ogni nuovo agente deve superare con esito positivo un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

## Procedura di candidatura

**Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.**

**Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o**

**PDF, preferibilmente in inglese<sup>4</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito Internet del Centro all'indirizzo:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

---

<sup>4</sup> Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.