

SLOBODNO RADNO MJESTO

Stručnjak za upravljanje podacima i arhitekturu podataka

Jedinica: Nadzor i podrška pri odgovoru

Referentna oznaka: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će biti raspoređen u Odjel za epidemiološke metode (Jedinica za nadzor i podršku pri odgovoru) i bit će odgovoran voditelju skupine za usluge upravljanja podacima nadzora.

Zaposlenik će biti odgovoran posebno za sljedeća područja rada:

- koordinaciju, organizaciju i podršku prikupljanju podataka nadzora s tehničkog stajališta;
- osiguravanje da je kvaliteta podataka propisno utvrđena i dokumentirana te da se propisno analizira i nadzire;
- osiguravanje stvaranja/razvoja i održavanja postupaka provjere i čišćenja podataka, prijenosa podataka i podatkovnih struktura te pomoćnih alata;
- aktivno sudjelovanje u upravljanju informacijama (upravljanju podacima) koordinacijom aktivnosti u području arhitekture podataka, stvaranja/ažuriranja glavnih podataka, metapodataka i referentnih podataka i upravljanja njima,
- stvaranje/ažuriranje modela podataka (konceptualni, logički, fizički), njihovo održavanje i optimizacija u izravnoj suradnji sa stručnjacima za odgovarajuća područja i podatkovnim stručnjacima;
- upravljanje skladištem podataka nadzora i osiguravanje njegove potpune svrhovitosti u izravnoj suradnji s razvojnim inženjerima i drugim stručnjacima IT-ja te sa stručnjacima za odgovarajuća područja;
- pružanje tehničkih i strukturnih savjeta u projektima analize podataka uključujući Atlas za nadzor nad zaraznim bolestima;
- preuzimanje uloge tehničkog voditelja u području podataka (upravljanje podacima, arhitektura podataka), osiguravanje provedbe rješenja i rezultata visoke kvalitete; ako je potrebno, osposobljavanje skupine za usluge upravljanja podacima nadzora u području tehničkih pitanja u pogledu upravljanja podacima;
- doprinos drugim aktivnostima ECDC-a, prema potrebi, u svojem području stručnosti.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđen diplomom¹
- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet (5) godina stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome), od čega najmanje tri (3) godine iskustva na radnim mjestima povezanim s opisom ovog radnog mjesta;
- veliko iskustvo u aktivnostima povezanim s upravljanjem podacima, uključujući modeliranje, pretvorbu i agregaciju podataka te računanje u okviru velikih i složenih skupova podataka;
- iskustvo u upravljanju podacima, glavnim podacima / metapodacima / referentnim podacima, po mogućnosti iz područja e-zdravlja;
- iskustvo u organizaciji i provedbi projekata koji se odnose na kvalitetu i analizu podataka u suradnji sa stručnjacima za određeno područje, uključujući pružanje korisničke potpore u pogledu pitanja koja se odnose na podatke;
- napredno poznavanje alata SQL, T-SQL i Microsoft SQL Server, skladištenje podataka, integracija podataka / ETL alati, analitička rješenja i rješenja izvješćivanja (BI);
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje kroz godišnji postupak promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- usmjerenost na pronalaženje poslovnih rješenja (rješavanje problema);
- sposobnost rada pod pritiskom, upravljanja dužnostima i očekivanjima te postavljanja prioriteta;
- izvrsne analitičke vještine, dobra organiziranost, usmjerenost na detalje, zanimanje za nova rješenja.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se postupkom otvorenog odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AD 5**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji se treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije povezane sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije povezane s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁴ Ova je obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.