

# Expert en gestion de données et architecture des données

Unité: «Surveillance et soutien à la riposte»

Référence: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

## Description du poste

Le candidat retenu sera affecté à la section «Méthodes épidémiologiques» (unité «Surveillance et soutien à la riposte») et rendra compte au chef de groupe des services responsables des données de surveillance.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- coordonner, organiser et soutenir les collectes de données de surveillance sur le plan technique;
- garantir une définition, une documentation, une analyse et un suivi corrects de la qualité des données;
- garantir la création/l'évolution et la maintenance des processus de validation des données et de nettoyage des données, des flux de données et des structures de données, ainsi que des outils de soutien;
- participer activement à la gouvernance de l'information (gouvernance des données) en coordonnant les activités dans le domaine de l'architecture des données, de la création/de la mise à jour et de la gestion des données de base, métadonnées et données de référence;
- créer/mettre à jour, en collaboration directe avec des experts du domaine concerné et des experts en matière de données, des modèles de données (conceptuels, logiques, physiques), assurer leur maintenance et améliorer autant que possible leur efficacité;
- gérer, en collaboration directe avec des développeurs et d'autres experts en TI, ainsi qu'avec des experts du domaine concerné, l'entrepôt des données de surveillance et veiller à ce que celui-ci soit le mieux adapté possible à sa finalité;
- fournir des conseils techniques et architecturaux concernant des projets d'analyse de données, dont l'atlas de la surveillance des maladies infectieuses;

- agir en tant que responsable technique dans le domaine des données (gestion des données, architecture des données, gouvernance des données), veiller à la mise en œuvre de solutions et résultats de haute qualité; le cas échéant, dispenser des formations sur des questions techniques de gestion des données et de gouvernance des données au groupe des services responsables des données de surveillance (et à d'autres collaborateurs techniques);
- contribuer à d'autres activités de l'ECDC dans son domaine de compétences, en fonction des besoins.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme<sup>1</sup>;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>2</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction<sup>3</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

#### Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins trois années d'expérience acquise dans des fonctions analogues à celles de ce poste;

---

<sup>1</sup> Seuls les diplômes et certificats ayant été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont obtenu un certificat d'équivalence délivré par les autorités de ces États seront pris en considération.

<sup>2</sup> De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses modalités d'exécution.

<sup>3</sup> Avant sa désignation, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- solide expérience en matière d'activités de gestion des données, notamment en ce qui concerne la modélisation des données, la transformation, l'agrégation et le calcul de données au sein d'ensembles de données vastes et complexes;
- expérience en matière de gouvernance des données, en gestion de données de base/métadonnées/données de référence, de préférence dans le domaine de la santé électronique;
- expérience dans la préparation et l'exécution de projets en matière de qualité des données et d'analyse des données avec des experts du domaine concerné, notamment la fourniture d'une assistance aux utilisateurs concernant des questions relatives aux données;
- connaissance approfondie du SQL, du T-SQL et du serveur Microsoft SQL, de l'entreposage des données, de l'intégration des données/des outils d'ETL, des solutions analytiques et des solutions de rapport (informatique décisionnelle);
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles

- esprit tourné vers le service et la qualité;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- esprit tourné vers la résolution de problèmes;
- aptitude à travailler sous pression, à gérer des responsabilités et des attentes, et à établir des priorités parmi les demandes;
- excellentes compétences analytiques, très bonnes capacités d'organisation, attention pour le détail, intérêt pour les nouvelles solutions.

Si le nombre de candidatures reçues le justifie, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

## Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La désignation aura lieu au grade **AD 5**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément à la réglementation applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=FR>.

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour des recrutements ultérieurs, dans l'éventualité de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>4</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures que nous recevrons, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>4</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.