

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachverständiger für Datenverwaltung und Datenarchitektur (m/w)

Referat: Epidemiologische Surveillance und unterstützende Maßnahmen

Bezug: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Bewerbungen auf die vorstehend genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber wird in der Sektion Epidemiologische Methoden (Referat Epidemiologische Surveillance und unterstützende Maßnahmen) eingesetzt und ist dem Gruppenleiter Surveillance-Daten-Dienstleistungen unterstellt.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Koordinierung, Organisation und Unterstützung der Sammlungen von Surveillance-Daten in Bezug auf technische Fragen;
- Gewährleistung, dass die Datenqualität angemessen definiert, dokumentiert, analysiert und kontrolliert wird;
- Gewährleistung der Planung/Weiterentwicklung und Pflege von Prozessen für die Validierung und Bereinigung von Daten, Datenströmen, Datenstrukturen sowie Unterstützungsinstrumenten;
- aktive Mitwirkung an der Informationsverwaltung (Datenverwaltung) durch Maßnahmen zur Koordinierung im Bereich der Datenarchitektur, Erstellung/Aktualisierung und Verwaltung von Stammdaten, Metadaten und Bezugsdaten;
- Planung/Aktualisierung der Datenmodelle (konzeptionell, logisch, physisch), Pflege und Optimierung dieser Modelle in direkter Zusammenarbeit mit Sachverständigen für das jeweilige Sachgebiet und für den Bereich Daten;
- Verwaltung der Surveillance-Datenhaltung und Gewährleistung, dass die Surveillance-Datenhaltung ihren Zweck optimal erfüllt, in direkter Zusammenarbeit mit Entwicklern und anderen IT-Sachverständigen und Sachverständigen für das jeweilige Sachgebiet;
- Bereitstellung technischer und architekturbezogener Beratung für die Datenanalyseprojekte einschließlich des Überwachungsatlases der Infektionskrankheiten;

- Wahrnehmung der Aufgabe des Verantwortlichen für technische Fragen im Datenbereich (Datenverwaltung, Datenarchitektur, Datenqualitätsmanagement), Gewährleistung der Umsetzung qualitativ hochstehender Lösungen und der Erzielung von Ergebnissen von hoher Qualität; bei Bedarf Bereitstellung von Fortbildungen zu technischen Fragen der Datenverwaltung und des Datenqualitätsmanagements für die Gruppe Surveillance-Daten-Dienstleistungen (und andere Kollegen im Bereich Technik);
- nach Bedarf Mitwirkung an anderen Tätigkeiten des ECDC, die in den Zuständigkeitsbereich des Stelleninhabers fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber eine Reihe formaler Anforderungen erfüllen. Diese sind:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis¹ bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht.
- Sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.²
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.³
- Sie müssen den Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen, und
- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Diese sind:

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse in einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

³ Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorzulegen.

Berufserfahrung / Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses), davon mindestens dreijährige Erfahrung in Positionen, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- große Erfahrung mit der Arbeit der Datenverwaltung, einschließlich Datenmodellierung, Umwandlung, Aggregation und Berechnung in umfangreichen und komplexen Datenbeständen;
- Erfahrung mit Datenqualitätsmanagement, Verwaltung von Stammdaten/Metadaten/Bezugsdaten, vorzugsweise unter Einsatz digitaler Technologien im Gesundheitswesen (eHealth);
- Erfahrung mit Aufbau und Durchführung von Projekten für Datenqualität und Datenanalyse mit Sachverständigen des jeweiligen Sachgebiets, einschließlich Nutzerunterstützung in datenbezogenen Fragen;
- vertiefte Kenntnisse von SQL, T-SQL und Microsoft SQL Server, Data-Warehousing, Datenintegration/ETL-Tools, analytischen Lösungen und Berichterstattungslösungen (BI);
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften / soziale Kompetenz:

- Qualitäts- und Dienstleistungsorientiertheit;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau intensiver Arbeitsbeziehungen;
- lösungsorientierte Arbeitsweise (Problemlöser);
- Belastbarkeit und Fähigkeit, Zuständigkeiten zu steuern, auf Erwartungen einzugehen und bei Anfragen Prioritäten zu setzen;
- ausgezeichnete analytische Fähigkeiten, gut organisierte, detailorientierte Arbeitsweise; Interesse an neuen Lösungen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen oder andere festgelegte und als vorteilhaft bezeichnete Kriterien anwenden.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 5**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail klar und deutlich die Referenznummer der Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁴ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

⁴ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.