



Voľné pracovné miesto: správca údajov
Oddelenie: dohľad a podpora reakcie na ohrozenia
Referenčná značka: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre služby dohľadu nad údajmi.

Bude zodpovedať najmä za tieto oblasti činnosti:

- podpora bežného a *ad hoc* zhromažďovania údajov v rámci tímu správcov údajov formou zabezpečovania monitorovania celkového procesu, overovania a čistenia súborov údajov a prípravy osobitných súborov údajov alebo tokov údajov;
- podpora poskytovateľov údajov pri príprave údajov a problémoch s ich kvalitou;
- podpora štatistikov a expertov ECDC na choroby formou prípravy kvalitných súborov údajov, ktoré možno ďalej analyzovať;
- zabezpečenie, aby bola kvalita údajov náležite vymedzená, zaznamenaná, analyzovaná a monitorovaná;
- podpora analýzy a vizualizácie údajov, najmä s použitím skriptov SQL, R a Qlik Sense v úzkej spolupráci s internými zainteresovanými stranami, ako sú experti pre dohľad nad chorobami a kolegovia z radov správcov údajov;
- podpora relevantných IT projektov formou zabezpečenia, aby boli požiadavky na údaje náležite vymedzené a činnosti správy údajov optimalizované;
- vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce, podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby bol uchádzač považovaný za oprávneného na účasť vo výberovom konaní, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka¹;
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska;
- mať všetky občianske práva³;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) nadobudnutej na pozíciách súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce;
- priame skúsenosti v činnostiach správy údajov vrátane mapovania, transformácie, agregácie a výpočtov údajov vo veľkých a zložitých súboroch údajov;
- skúsenosti s poskytovaním používateľskej podpory vo záležitostiach súvisiacich s údajmi;
- skúsenosti s vykonávaním analýzy údajov, napr. deskriptívnej štatistiky;
- skúsenosti so zostavovaním a riadením projektov v oblasti kvality údajov v úzkej spolupráci s expertmi na danú oblasť;
- pokročilé znalosti SQL, T-SQL a skúsenosti so správou údajov v systéme Microsoft SQL Server;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti, resp. interpersonálne zručnosti:

- zameranie na kvalitu a poskytovanie služieb;
- schopnosť spolupracovať a budovať dobré pracovné vzťahy;

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred menovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- zameranie na nájdenie komerčne realizovateľného riešenia (schopnosť riešiť problémy);
- byť dobre organizovaný a zameraný na detail.

Skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:

- skúsenosti so správou údajov v oblasti verejného zdravia na vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni;
- skúsenosti s prácou s údajmi v oblasti elektronického zdravotníctva;
- skúsenosti s prácou s Qlik Sense na vytváranie analytických výsledkov, správ a prehľadov;
- skúsenosti s používaním nástrojov ETL na podporu manipulácie s údajmi a tokov údajov.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť predĺžená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**. Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboře v prípade, že sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky povinné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.