



Álláshirdetés: Adatkezelő

Egység: Felügyeletet és válaszreakciót támogató csoport
Hivatkozás: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője a Felügyeleti adatszolgáltatási csoport vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységeikért lesz felelős:

- az adatkezelők csapatának tagjaként a rendszeres és eseti adatgyűjtés támogatása a teljes folyamat nyomon követésének, az adatsorok hitelesítésnek és tisztításának, valamint a speciális adatsorok és adatfolyamok elkészítésének biztosításával;
- az adatszolgáltatók támogatása az adatok elkészítésében és az adatok minőségére vonatkozó kérdésekben;
- az ECDC statisztikusainak és betegségek szakértőinek támogatása a jó minőségű és további elemzésre kész adatsorok elkészítésével;
- az adatminőség megfelelő meghatározásának, dokumentálásának, elemzésének és nyomon követésének biztosítása;
- az adatelemzés és -megjelenítés támogatása főként SQL parancsfájlok, R és Qlik Sense használatával, szorosan együttműködve a belső érdekeltekkel, úgymint a betegségfelügyeleti szakértőkkel és az adatkezelő munkatársakkal;
- a kapcsolódó informatikai projektek támogatása az adatszolgáltatási követelmények megfelelő meghatározásának és az adatkezelési tevékenységek optimalizálásának biztosítása révén;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat¹;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete²;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- adatkezelési tevékenységekben szerzett közvetlen tapasztalat, ideértve a nagy és összetett adatsorokon végzett adatleképezést, -átalakítást, -összesítést és az adatok alapján végzett számításokat;
- a felhasználók adatokkal kapcsolatos kérdésekben történő támogatásában szerzett tapasztalat;
- adatelemzések, pl. leíró statisztikák készítésében szerzett tapasztalat;
- adatminőségi projektek felállításában és menedzsmentjében szerzett tapasztalat szorosan együttműködve az adott területek szakértőivel;
- az SQL és a T-SQL magas szintű ismerete és a Microsoft SQL szerveren történő adatkezelésben szerzett tapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;

¹ Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

³ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- üzleti megoldásokra törekvés (problémamegoldó készség);
- módszeresség és odafigyelés a részletekre.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- közegészségügyi adatbázisok nemzeti vagy nemzetközi szintű kezelése terén szerzett tapasztalat;
- eHealth adatokkal történő munkavégzés terén szerzett tapasztalat;
- Qlik Sense használatával analitikai eredmények, jelentések és grafikonok készítésében szerzett tapasztalat;
- az adatkezelés és -áramlás támogatása céljából ETL eszközök használatában szerzett tapasztalat.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A jelöltet a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki. A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évének december 31. napjáig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁴. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.