

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

pracovník pro komunikaci (muž/žena)

Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podporovat činnosti týkající se komunikace střediska ECDC, které mohou zahrnovat působení v kterékoli z oblastí interní či externí komunikace a komunikace o středisku či komunikaci o rizicích. Bude mít na starosti mj. podílení se na jedné nebo více z těchto oblastí činnosti:

- příprava a realizace komunikace střediska ECDC, strategií řízení zainteresovaných subjektů a řízení změn a posuzování jejich účinnosti,
- plánování, úprava a tvorba obsahu pro různé interní i externí komunikační kanály (intranet, webový portál, zpravodaje, osobní i virtuální zasedání),
- poskytování poradenství a podpory středisku v oblasti komunikace, včetně informování o výsledcích vědecké práce, kampaní v oblasti veřejného zdraví a komunikace o rizicích,
- zajišťování úspěšné podpory iniciativ a projektů organizace a souvisejícího informování zaměstnanců a klíčových externích zainteresovaných subjektů,
- integrace činností v oblasti komunikačního obsahu, odborné přípravy a změn s cílem zajistit zaměření na změny v rámci organizace a změny chování,
- vypracovávání hodnocení s cílem určit vnímanou přidanou hodnotu organizace a jejich výsledků,
- zajišťování aktivní práce střediska ECDC s médii, včetně monitorování tradičních i sociálních médií,
- spolupráce s konzultanty pro komunikaci a jinými externími pracovníky a podílení se na zadávacích řízeních,
- řízení projektů v oblasti konkrétních komunikačních činností,
- podle potřeby plnění jakýchkoli dalších úkolů souvisejících s náplní práce pracovníka.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít dokončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně tří let doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce alespoň jednoho roku¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nezbytném k plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe, znalostí, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- bohaté praktické zkušenosti s externí a/nebo interní komunikací ve velké organizaci,
- vynikající dovednosti a porozumění v oblasti komunikačních aspektů zapojení zainteresovaných subjektů (interní i externí cílové skupiny),
- zkušenosti se zaváděním komunikačních strategií,
- pracovní zkušenosti v mezinárodním/multikulturním prostředí,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- Schopnost shrnout složité organizační a vědecké informace a převést je do jazyka, který je srozumitelný pro zaměstnance střediska i externí zainteresované subjekty,
- vynikající ústní i písemné komunikační dovednosti a schopnost zaujmout a motivovat,
- dobré schopnosti v oblasti řízení projektů,
- vynikající schopnost pracovat v týmu.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

² Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dobu pěti let. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do funkční skupiny IV.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU, a to z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.