

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Uradnik za upravljanje programov

Enota: Funkcije na področju javnega zdravstva
Sklic: ECDC/AST/2020/PHF-PMO

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo deloval pod pristojnostjo vodje oddelka za funkcije na področju javnega zdravja.

Zlasti bo zadolžen za naslednja področja dela:

- pomoč vodji enote pri splošnem usklajevanju dela enote;
- zagotavljanje upravne podpore vodji enote in vodjem sekcije pri razvoju in spremljanju letnega programa dela in dejavnosti enote;
- podpora vodstveni skupini enote pri usklajevanju medsektorskih dejavnosti ter dejavnosti, povezanih z upravljanjem mrež in pristojnih organov (vključno s komunikacijo z mrežami in organizacijo sestankov);
- usklajevanje in organizacija notranjih sestankov in projektov v zvezi z dejavnostmi enote;
- usklajevanje, načrtovanje in podpiranje dejavnosti javnega naročanja v enoti ter upravljanja pogodb enote;
- pomoč pri pripravi in izvajanju proračunov enote, vključno s spremljanjem proračuna in finančnim nadaljnjim ukrepanjem;
- zagotavljanje upravne podpore za znanstvene in tehnične projekte na visoki ravni;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z zadevnim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba¹ in vsaj šest let delovnih izkušenj² po končanem izobraževanju; ali zaključena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi) na položajih, ki so povezani z opisom zadevnega delovnega mesta;
- dokazane izkušnje na področju upravljanja, vodenja projektov ter dejavnosti usklajevanja in spremljanja;
- dokazane izkušnje s področja upravljanja proračuna, javnih naročil in upravljanja pogodb;
- izkušnje z organiziranjem večjih srečanj;
- odlično poznavanje uporabniških programov Microsoft Office (Word, Excel, Power Point in Outlook);
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

3 Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

4 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- visoka stopnja storitvene naravnosti;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- sposobnost prevzemanja odgovornosti za več zadev hkrati in dajanja pobude;
- temeljitost in natančnost pri delu;
- dobre organizacijske sposobnosti in sposobnost dela pod pritiskom.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskega predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v Wordu ali formatu PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.