

Addetto alla gestione del programma

Unità: PHF

Riferimento: ECDC/AST/2020/PHF-PMO

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare della posizione riferirà al capo dell'unità Funzioni in materia di salute pubblica.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- coadiuvare il capo unità nel coordinamento generale dell'unità;
- fornire sostegno amministrativo al capo unità e ai capi sezione nello sviluppo e nel monitoraggio del programma di lavoro annuale e delle attività dell'unità;
- coadiuvare il gruppo di gestione dell'unità nel coordinamento di attività trasversali e attività connesse alla gestione delle reti e degli organismi competenti (tra cui la comunicazione con le reti e l'organizzazione di riunioni);
- coordinare e organizzare riunioni interne e progetti relativi alle attività dell'unità;
- coordinare, pianificare e sostenere le attività di appalto dell'unità nonché la gestione dei contratti dell'unità;
- sostenere la preparazione e l'esecuzione dei bilanci dell'unità compresi il monitoraggio del bilancio e il seguito finanziario;
- fornire sostegno amministrativo di alto livello a progetti scientifici e tecnici;
- svolgere qualsiasi altra mansione inerente al proprio settore di competenza, in base alle esigenze.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi superiori di almeno tre anni attestato da un diploma ⁽¹⁾ e almeno sei anni di esperienza professionale ⁽²⁾ maturata dopo il conseguimento di detto diploma; oppure un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale di almeno nove anni dopo il conseguimento di detto diploma;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali, di seguito specificati.

Esperienza e competenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con quella descritta;
- comprovata esperienza nell'ambito dell'amministrazione, della gestione di progetti e del coordinamento e monitoraggio delle attività;
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione del bilancio e della gestione di appalti pubblici e contratti;
- esperienza nell'organizzazione di riunioni con numerosi partecipanti;
- ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook);

(1) Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di applicazione pertinenti.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Spiccato orientamento al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare solidi rapporti lavorativi;
- capacità di gestire più responsabilità e di prendere l'iniziativa;
- cura dei dettagli e ricerca della qualità;
- ottime abilità organizzative e capacità di lavorare sotto pressione.

In base al numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AST 4**.

Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di lavoro sarà Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere stilato un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti simili. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per sottoporre la propria candidatura, inviare l'apposito modulo debitamente compilato a indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul suo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature ricevute, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.