

PROSTO DELOVNO MESTO

pravnik (m/ž)

Enota: služba za upravljanje virov
Sklic: ECDC/FGIV/2023/RMS-LO

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Center ECDC želi zaposliti kandidata na zgoraj omenjeno prosto delovno mesto. Hkrati želi oblikovati rezervni seznam.

Oddelek za pravne storitve je osrednja referenčna točka za vsa pravna vprašanja v centru ECDC. Zagotavlja pravne nasvete za druge oddelke in enote; preverja dokumente glede njihove pravne zanesljivosti, pripravlja dokumente o politiki in postopkih ter sodeluje pri pripravi in izvajanju operativnega dela centra ECDC.

Zaposleni na tem delovnem mestu bo odgovoren vodji oddelka za pravne storitve. Pri nekaterih nalogah bo delal neodvisno, pri drugih pa bo sodeloval s sodelavci v skupini.

Zlasti bo zadolžen za naslednja področja dela:

- zagotavljanje zanesljivih pravnih analiz in nasvetov, osredotočenih na rešitve, da se zagotovi skladnost s pravnim okvirom centra (poleg uredbe o ustanovitvi centra ECDC (Uredba (ES) št. 851/2004) in Uredbe (EU) 2022/2371 o resnih čezmejnih grožnjah za zdravje to vključuje področja javnih naročil, pogodb in nepovratnih sredstev, varstva podatkov, postopkov upravljanja, nasprotja interesov, intelektualne lastnine, dostopa do dokumentov);
- priprava pravnih mnenj, poročil in delovnih dokumentov o vseh pravnih težavah, ki nastanejo pri vsakodnevnem delovanju centra ter izvajanju veljavnih predpisov in politik;
- preverjanje pravne ustreznosti dokumentov;
- priprava/posodobitev osnutkov predlog, smernic, notranjih pravil, izvedbenih pravil, postopkov, politik in/ali sklepov;
- izvajanje pravnih raziskav, analiz in spremljanja sodne prakse;
- pomoč v pravnih postopkih;
- sodelovanje pri usposabljanjih o pravnih vprašanjih;

- po potrebi sodelovanje na sestankih in delovnih skupinah;
- prispevanje in spodbujanje k upoštevanju in spoštovanju norm, kodeksov ravnanja, postopkov in kontrolnih standardov;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih s tem področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- univerzitetna diploma s področja prava;
- odlično poznavanje pravnega okvira EU, po možnosti vključno s finančno uredbo EU, javnimi naročili in/ali varstvom podatkov;
- dokazane izkušnje s pripravo pravnih dokumentov (npr. svetovanje, predložitve v sodnih postopkih, odločitve in mnenja);
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- odlične sposobnosti sporočanja zapletenih pravnih zadev sodelavcem, ki niso zaposleni v pravni stroki;

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

3 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- sposobnost preiskovanja in analiziranja zapletenih informacij iz različnih virov, proučevanja možnosti, predlaganja in izvajanja učinkovitih rešitev za zahtevna pravna in praktična vprašanja;
- visoka raven storitveno naravnane pristopa, osredotočenega na rešitve;
- odlična sposobnost dela v multidisciplinarnem okolju v skupini s sodelavci iz različnih kulturnih okolij.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor, brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Opozarjamo jih, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam kandidatov še ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Če se želite prijaviti na to prosto delovno mesto, ustvarite svoj uporabniški račun ali se vanj prijavite prek elektronskega sistema za zaposlovanje v centru ECDC, izpolnite vse zahtevane razdelke prijave in jo oddajte. **Center ECDC ne bo sprejel prijav, ki bodo oddane po elektronski ali navadni pošti oziroma na kakršen koli drug način.**

Rok za predložitev prijav je datum, objavljen v angleški različici razpisa prostega delovnega mesta. Priporočamo vam, da prijavo oddate dovolj zgodaj pred iztekom roka, saj se lahko zgodi, da se pojavijo tehnične težave in/ali velika obremenitev našega spletišča. Center ECDC po izteku roka ne bo sprejel nobene prijave. Po oddaji prijave boste prejeli samodejno elektronsko sporočilo s potrdilom o prejemu prijave. Preverite, ali je elektronski naslov, ki ste ga navedli v svojem uporabniškem računu, pravilen, in redno preverjajte prejeta elektronska sporočila.

Priročnik o elektronskem zaposlovanju ter priročnik o postopkih zaposlovanja in izbora osebja v centru ECDC sta na voljo na našem spletišču:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Prevod⁴ tega razpisa prostega delovnega mesta v vse jezike EU je na voljo tukaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Čeprav je bil ta razpis prostega delovnega mesta preveden iz angleškega izvirnika v vse uradne jezike EU, se za vsakodnevno sporazumevanje v centru običajno uporablja angleščina. Center ECDC zato prijave raje prejme v angleščini.