

Giurista

Unità: Servizi per la gestione delle risorse
Riferimento: ECDC/FGIV/2023/RMS-LO

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e mira altresì a costituire un elenco di riserva.

La sezione Servizi giuridici è il punto di riferimento centrale per tutte le questioni giuridiche in seno all'ECDC. Fornisce consulenza giuridica alle altre sezioni e unità, verifica i documenti circa la loro fondatezza giuridica, prepara documenti e procedure di tipo strategico e si occupa della preparazione e dello svolgimento delle attività operative dell'ECDC.

Il titolare del posto riferirà al responsabile della sezione Servizi giuridici e lavorerà in modo indipendente su alcuni incarichi e con altri membri dell'équipe per altri incarichi.

Il titolare del posto svolgerà, nello specifico, le seguenti mansioni:

- fornire un'analisi e una consulenza legale solida e orientata alle soluzioni per assicurare la conformità con il quadro giuridico del Centro [oltre al regolamento istitutivo dell'ECDC regolamento (CE) n. 851/2004 e al regolamento (UE) 2022/2371 relativo alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, anche per quanto concerne i settori degli appalti, dei contratti e delle sovvenzioni, della protezione dei dati, delle procedure di governance, dei conflitti di interesse, della proprietà intellettuale e dell'accesso ai documenti];
- redigere documenti procedurali, pareri legali, relazioni e documenti di lavoro su qualsiasi questione di natura legale possa sorgere nell'ambito delle attività dell'Agenzia e nell'attuazione delle norme e politiche applicabili;
- verificare la fondatezza giuridica dei documenti;
- preparare/aggiornare progetti di modelli, orientamenti, norme interne, norme di attuazione, procedure, politiche e/o decisioni;
- effettuare ricerche legali, analisi e seguire la giurisprudenza;

- collaborare ai procedimenti legali;
- contribuire a corsi di formazione su questioni giuridiche;
- partecipare a riunioni e gruppi di lavoro, a seconda dei casi;
- contribuire e aderire alla promozione del rispetto delle norme, dei codici di condotta, delle procedure e degli standard di controllo;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza, su richiesta.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/alle conoscenze professionali e alle caratteristiche personali/competenze interpersonali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- diploma di laurea in giurisprudenza;
- ottima conoscenza del quadro giuridico dell'Unione, tra cui preferibilmente la regolamentazione finanziaria dell'Unione, gli appalti pubblici e/o la protezione dei dati;
- comprovata esperienza nella redazione di documenti legali (ad es. consulenza, osservazioni in procedimenti giudiziari, decisioni e pareri);
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Eccellenti capacità di comunicare questioni giuridiche complesse a professionisti non legali;
- capacità di ricercare e analizzare informazioni complesse provenienti da un'ampia gamma di fonti, valutando le opzioni, proponendo e attuando soluzioni efficaci per affrontare questioni giuridiche e pratiche impegnative;
- elevato livello di orientamento al servizio con un approccio orientato alla soluzione;
- eccellente capacità di lavorare in gruppo con membri di diversa estrazione culturale e in un contesto multidisciplinare.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁴⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.