

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Анализатор на данни от ГИС

Отдел: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“ Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/PHF-GISDA

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Възнамеряваме също така да изготвим списъка с одобрени кандидати.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на група „Резултати от наблюдението“ в звено „Наблюдение“, отдел „Функции в областта на общественото здравеопазване“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- разработване и управление на приложения за ГИС, включително уеб услуги за ГИС;
- разработване и актуализиране на вътрешни стандарти и протоколи за управление, анализ и визуализация на ГИС данни;
- надзор върху управлението на данните за ГИС;
- изграждане и поддръжка на бази данни на ГИС;
- създаване на статични и динамични карти с помощта на софтуер за ГИС или пакети като ArcGIS, R, Leaflet или други;
- извършване на пространствени анализи с помощта на софтуер за ГИС (пространствена епидемиология);
- разработване и прилагане на процедури за контрол на качеството, за да се гарантира точността и надеждността на данните от ГИС;
- поддържане на геопространствена документация за справочни цели;
- предоставяне на технически насоки на ползвателите на ГИС, когато е необходимо;

- подпомагане на техническия екип при проектирането на системи, разработването и внедряването на иновативни решения за ГИС за представяне на епидемиологични данни;
- оказване на подкрепа за ИТ проекти, свързани с извършваната дейност, чрез гарантиране на правилното определяне на изискванията за данни, предоставяне на технически принос за компонентите на ГИС и гарантиране на правилното използване на географските референтни данни;
- поддържане на връзка със съответните международни заинтересовани страни, включително други агенции на ЕС и СЗО за дейности в областта на ГИС;
- на заемащия длъжността може да бъде възложено да участва в дейности по наблюдението на заразните болести и в системата на денонощни дежурства на ECDC;
- изпълнение на всички други възложени задачи, свързани с областта на неговата/нейната работа.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома<sup>1</sup>;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

## Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит (след дипломиране), придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- университетска диплома в областта на географията, компютърните науки, науките за околната среда, епидемиологията или друга свързана област;
- доказан опит в управлението, обработката и анализа на геоданни;
- доказан опит в картографията;
- доказан опит в автоматизацията на канали за ГИС;
- доказан опит в разработването на информационни табла въз основа на ArcGIS, StoryMaps или подобни приложения;
- познаване на корпоративни технологии за ГИС, като ESRI ArcGIS Server/SDE;
- доказан опит в използването на езици за програмиране, като Python, R, SQL, JavaScript, C++, Visual Basic или Java;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

## Личностни характеристики/междоличностни умения:

- мотивация за осигуряване на качество;
- насоченост към предоставяне на услуги;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- способност за вземане на бизнес решения, ориентирани към съответния проблем (решаване на проблеми);
- добра организираност и внимание към детайла;

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете заявлението си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода<sup>4</sup> на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

---

<sup>4</sup> Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, езикът на ежедневните операции в Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

да получи заявлението на английски език.