

Verksamhetsanalytiker

Enhet: Informations- och kommunikationsteknik

Referens: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Vi välkomnar ansökningar till den utlysta tjänsten som kontraktsanställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd gruppchefen för verksamhetsanalys.

I arbetsuppgifterna ingår att utföra IKT-studier genom att analysera, dokumentera och föreslå lösningar åt de operativa enheterna och stödenheterna. Vidare ingår att arbeta med kravteknik under hela projektcykeln/produktlivscykeln.

Den som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- Ha ett nära samarbete med de operativa enheterna och stödenheterna och identifiera och förstå deras verksamhetsbehov och verksamhetsprocesser samt ha förmåga att se vilka möjligheter som finns för att förbättra deras verksamheter med hjälp av it.
- Bidra till att definiera, tillhandahålla och hantera kostnadseffektiva och verkningsfulla it-lösningar av hög kvalitet för att tillgodose verksamhetsbehoven.
- Bidra till att rationalisera och harmonisera verksamhetsprocesserna.
- Säkerställa att de föreslagna lösningarna stämmer överens med organisationsarkitekturen.
- Ge användarna utbildning och stöd.
- Övervaka fullgörandet av avtal.
- Vägleda konsulterna och följa upp deras arbete.
- Granska resultaten.
- Bidra till annan verksamhet inom ECDC, till exempel fungera som produktansvarig/projektledare för utvalda system.
- Utföra andra uppgifter med koppling till de arbetsområden som tjänsten omfattar när detta efterfrågas.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha avslutade universitetsstudier på minst 3 år, styrkta med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst 1 år¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/kunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster som är relevanta för de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- En utbildningsnivå som motsvarar de formella kraven ovan inom ett område som är relevant för ovannämnda uppgifter (till exempel datavetenskap, datateknik eller likvärdiga akademiska kvalifikationer inom ledning, ingenjörsvetenskap och/eller informationsteknik).
- Goda kunskaper om metoder och bästa praxis inom verksamhetsanalys, som ska kunna påvisas genom praktisk erfarenhet av it-projekt och helst även av certifieringar av internationellt erkända metoder för verksamhetsanalys (t.ex. IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE eller motsvarande).
- Erfarenhet av kravutveckling och kravledning i programvaruutvecklingsprojekt under hela livscykeln för programvaruutvecklingen.
- Erfarenhet av genomförbarhetsstudier, marknadsundersökningar (programvara) och/eller business case-förberedelser och it-arbetsplaner.
- Erfarenhet av verktyg, metoder och bästa praxis för projektledning.
- Erfarenhet av administration av upphandlingar och/eller kontrakt på området it-tjänster.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Kvalitetsdriven samt service- och resultatnriktad.
- Utmärkt kommunikations- och förhandlingsförmåga.
- Förmåga att planera framåt, förutse svårigheter och vid behov föreslå åtgärder.
- Förmåga att bygga upp ett gott samarbetsklimat med kunder och projektgruppsmedlemmar.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående uttagningskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade inom detta verksamhetsområde. Därför vill vi uppmuntra kvinnor att söka.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombudda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period på fem år. Kontraktet kan komma att förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifyllt ansökan till . Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.