

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Główny specjalista ds. zwiadu epidemiologicznego / kierownik grupy ds. zwiadu epidemiologicznego

Dział: Dział ds. Zdrowia Publicznego  
Nr ref.: ECDC/AD/2021/PHF-GLEI

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również sporządzić listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowiska w tej dziedzinie.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie kierować grupą ds. zwiadu epidemiologicznego w Sekcji Nadzoru i będzie podlegać kierownikowi Sekcji Nadzoru w ramach Działu ds. Zdrowia Publicznego.

Praca na tym stanowisku obejmuje zadania związane z koordynacją, zarządzaniem, techniką i planowaniem, w tym opracowywaniem przyszłych działań, w dziedzinie zwiadu epidemiologicznego w celu zapewnienia wykrywania, oceny, monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach chorobami zakaźnymi dla UE/EOG we właściwym czasie.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- zarządzanie zespołem ds. zwiadu epidemiologicznego, zapewniając skuteczną dynamikę zespołu, promując postawę zorientowaną na świadczenie usług, zapewniając terminowe i odpowiednie informacje zwrotne dotyczące wyników pracy oraz wspierając możliwości rozwoju pracowników;
- koordynowanie i ciągłe doskonalenie działań ECDC w zakresie wykrywania zagrożeń i zwiadu epidemiologicznego oraz zapewnianie realizacji rocznego planu pracy zespołu, w tym zasobów ludzkich i finansowych;
- dopilnowanie, by proces wykrywania zagrożeń był realizowany zgodnie z najwyższymi standardami jakości, przy wykorzystaniu innowacyjnych narzędzi i technologii cyfrowych do celów kontroli sanitarnych, gromadzenia danych, analizy, wizualizacji i komunikacji, w tym ustanowienia odpowiednich mechanizmów oceny i wskaźników efektywności;

- dopilnowanie, by dane zgromadzone w ramach zwiadu epidemiologicznego były udostępniane w całej organizacji w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie do innych celów, takich jak analizy nadzoru oparte na wskaźnikach i modelowanie matematyczne;
- zapewnienie terminowego rozpowszechniania wyników zwiadu epidemiologicznego wśród odpowiednich wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron za pośrednictwem odpowiednich środków komunikacji;
- zapewnienie trwałych kontaktów i aktywnej współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi w ECDC, odpowiednimi zainteresowanymi stronami w państwach członkowskich, Komisją Europejską, WHO i innymi partnerami międzynarodowymi, ze szczególnym naciskiem na wczesne wykrywanie i ocenę zagrożeń;
- szkolenie ekspertów ECDC, państw członkowskich i partnerów międzynarodowych w dziedzinie zwiadu epidemiologicznego;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji;
- osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zobowiązana do uczestnictwa w systemie dyżurów 24/7 obowiązującym w ECDC.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata<sup>1</sup>;
- co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup> (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;

---

<sup>1</sup> Bierz się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

<sup>3</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym). Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- sprawność fizyczna niezbędna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## **B. Kryteria wyboru**

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

### **Doświadczenie zawodowe/wiedza:**

- dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w dziedzinie zdrowia publicznego lub epidemiologii;
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- szczególne doświadczenie w prowadzeniu działań w zakresie zwiadu epidemiologicznego, zarówno z perspektywy operacyjnej, jak i koncepcyjnej, na szczeblu międzynarodowym lub krajowym;
- doświadczenie w kierowaniu i zarządzaniu zespołami, najlepiej na stanowisku bezpośredniego przełożonego urzędnika;
- dobra znajomość i biegłość w stosowaniu narzędzi i metod zwiadu epidemiologicznego, w tym umiejętność pracy z bazami danych, pakietami oprogramowania statystycznego i technologiami w zakresie zarządzania, analizy i przekazywania informacji epidemiologicznych;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### **Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:**

- udokumentowane umiejętności organizacyjne i zdolność do planowania pracy zespołu oraz zarządzania odpowiednim budżetem;
- zdolność do pracy w ściśle określonych terminach, przewidywania trudności i – w razie potrzeby – proponowania środków zaradczych;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- zdolność do wspierania i motywowania innych osób oraz kierowania nimi;
- dbałość o wysoką jakość i obsługę klienta;

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## **Polityka równych szans**

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie mianowana na podstawie listy przedstawionej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć dziewięćmiesięczny okres próbny.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny ogłoszenia o naborze oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Dalsze informacje na temat statusu procedury naboru, a także istotne informacje dotyczące procesu rekrutacji, zostały podane na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej linku.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.