

# Epidemioloģiskās informācijas galvenais eksperts / Epidemioloģiskās informācijas grupas vadītājs

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības funkcijas  
Atsauce: ECDC/AD/2021/PHF-GLEI

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

## Darba apraksts

*ECDC* plāno pieņemt darbā vienu personu iepriekš minētajai vakancei. *ECDC* mērķis ir arī izveidot rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darbinieks vadīs Epidemioloģiskās informācijas grupu Uzraudzības nodaļā un ziņos Uzraudzības nodaļas vadītājam Sabiedrības veselības funkciju struktūrvienībā.

Darbs ietver koordinācijas, vadības, tehniskus un plānošanas uzdevumus, tostarp turpmāku darbību attīstīšanu, epidemioloģiskās informācijas jomā, lai nodrošinātu infekcijas slimību draudu Eiropas Savienībai / Eiropas Ekonomikas zonai savlaicīgu atklāšanu, novērtēšanu, uzraudzību un paziņošanu.

Darbinieka darba pienākumi galvenokārt būs šādi:

- vadīt epidemioloģiskās informācijas grupu, nodrošinot efektīvu grupas dinamiku, veicinot uz pakalpojumiem vērstu attieksmi, sniedzot savlaicīgu un pienācīgu atgriezenisko saiti par darbības rezultātiem un veicinot darbinieku pilnveidošanās iespējas;
- koordinēt un pastāvīgi uzlabot *ECDC* darbības saistībā ar draudu atklāšanu un epidemioloģisko informāciju un nodrošināt grupas gada darba plāna, tostarp cilvēkresursu un finanšu resursu, īstenošanu;
- nodrošināt draudu atklāšanas procesa norisi atbilstoši augstākajiem kvalitātes standartiem, izmantojot inovatīvu rīku un digitālo tehnoloģiju radītās priekšrocības skrīningam, datu vākšanai, analīzei, vizualizācijai un saziņai, tostarp izveidot attiecīgus izvērtēšanas mehānismus un darbības rādītājus;
- nodrošināt epidemioloģiskās informācijas vākšanā iegūto datu pieejamību visā organizācijā tādā veidā, ka tos var atkārtoti izmantot citiem nolūkiem, piemēram, uz rādītājiem balstītai uzraudzības analīzei un matemātiskajai modelēšanai;

- nodrošināt epidemioloģiskās informācijas konstatējumu savlaicīgu izplatīšanu attiecīgajām iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, izmantojot attiecīgus komunikācijas līdzekļus;
- nodrošināt ciešu un aktīvu sadarbību ar citām ECDC organizācijas vienībām, attiecīgajām ieinteresētajām personām dalībvalstīs, Eiropas Komisiju, PVO un citiem starptautiskiem partneriem, īpašu uzmanību pievēršot draudu agrīnai atklāšanai un novērtēšanai;
- nodrošināt apmācību ECDC, dalībvalstu un starptautisko partneru ekspertiem epidemioloģiskās informācijas jomā;
- vajadzības gadījumā sniegt ieguldījumu citās ECDC darbības jomās savas kompetences ietvaros;
- darbiniekam būs jāpiedalās ECDC diennakts dežūru sistēmā.

## Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

### A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītība, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir četri vai vairāk gadi, vai izglītība, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms un atbilstoša vismaz gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir vismaz trīs gadi<sup>1</sup>;
- vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze<sup>2</sup> (pēc diploma saņemšanas);
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un apmierinošas vēl vienas ES oficiālās valodas zināšanas tādā apjomā, kāds vajadzīgs darba pienākumu pildīšanai<sup>3</sup>;
- ES dalībvalsts pilsonība vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- tiesības pilnībā izmantot visas pilsoņa tiesības<sup>4</sup>;
- izpildītas visas likumā paredzētās saistības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- spēja fiziski pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

### B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi.

#### Profesionālā pieredze/zināšanas:

- universitātes vai pēcdiploma izglītības grāds sabiedrības veselības vai epidemioloģijas jomā;

<sup>1</sup> Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

<sup>2</sup> Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

<sup>3</sup> Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav ES valoda vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts par otrās valodas zināšanu līmeni (B1 vai augstāku līmeni). Turklāt, lai varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, kas paredzēts saistībā ar ikgadējo paaugstināšanu amatā, personāla locekļiem ir laba līmenī jāzina arī trešā ES valoda, kā norādīts piemērojamajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

<sup>4</sup> Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālās sodāmības neesamību.

- vismaz piecu gadu profesionālā pieredze, kas iegūta amata aprakstam atbilstošos amatos;
- īpaša pieredze ar epidemioloģisko informāciju saistītu darbību veikšanā gan no operacionālās, gan konceptuālās perspektīvas, gan starptautiskā, gan valsts līmenī;
- pieredze grupu vadīšanā un pārvaldībā, vēlams, tiešā vadītāja amatā;
- labas zināšanas par epidemioloģiskās informācijas rīkiem un metodēm un to profesionāla izmantošana, tostarp spēja strādāt ar datubāzēm, statistikas programmatūru paketēm un tehnoloģijām, lai pārvaldītu, analizētu un paziņotu epidemioloģisko informāciju;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

### Personīgās īpašības / savstarpējo attiecību veidošanas prasmes:

- pierādītas organizatoriskās prasmes un spēja plānot grupas darbu un atbilstošā budžeta pārvaldību;
- spēja strādāt, ievērojot stingrus termiņus, prognozēt grūtības un vajadzības gadījumā ierosināt riska mazināšanas pasākumus;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- spēja iedrošināt, motivēt un vadīt citus;
- uz kvalitāti un pakalpojumiem orientēta attieksme.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija var noteikt stingrākas prasības saistībā ar iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

## Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un aicina, lai pieteikumus iesniedz visi kandidāti, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

## Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieks tiks iecelts amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko atlases komiteja iesniedz direktoram. Pamatojoties uz šo paziņojumu par vakanci, atlases komisija izveido piedāvājumu. Kandidātiem tiks lūgts veikt rakstveida pārbaudes darbus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana atlasīto kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu saraksts tiks izveidots saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Izraudzītais kandidāts tiks pieņemts darbā kā pagaidu darbinieks saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu termiņu, ko var pagarināt. Amats atbilst pakāpei **AD 8**.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, skatiet Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas pieejama šādā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur centrs darbojas.

## Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

## Pieteikšanās procedūra

**Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.**

**Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā.<sup>5</sup> Nepilnīgi aizpildīti pieteikumi tiks uzskatīti par nederīgiem.**

**ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu ir pieejama mūsu tīmekļa vietnē, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai tiem kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

---

<sup>5</sup> Šā paziņojuma par vakanci oriģinālteksts no angļu valodas ir pārtulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā ikdienā lietotā saziņas valoda aģentūrā galvenokārt ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.