

ÁLLÁSHIRDETÉS

Vezető járványügyi felderítési szakértő / Járványügyi felderítési csoportvezető

Egység: Közegészségügyi feladatok
Hivatkozási szám: ECDC/AD/2021/PHF-GLEI

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett pozícióba. Az ECDC ezenkívül egy tartaléklistát is össze szeretne állítani, amelyet a későbbiekben a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az állást betöltő személy fogja vezetni a Felügyeleti részleg alá tartozó Járványügyi felderítési csoportot, a Közegészségügyi feladatok egységen belül a Felügyeleti részleg vezetőjének irányítása alatt.

A munkakör koordinációs, vezetői, technikai és tervezési feladatokkal jár, beleértve a járványügyi felderítés területén a jövőben várható tevékenységek fejlesztését, hogy biztosított legyen az EU-t/EGT-t fenyegető fertőző betegségek időben történő felderítése, értékelése, felügyelete és kommunikálása.

Az állást betöltő személy elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- irányítja a járványügyi felderítési csapatot: gondoskodik a hatékony csoportdinamikáról, ösztönzi a szolgáltatásközpontú hozzáállást, a teljesítményről kellő időben megfelelő visszajelzéseket ad és támogatja a munkatársak fejlődési lehetőségeit;
- koordinálja és folyamatosan javítja az ECDC fenyegetésfelderítési és járványügyi felderítési tevékenységeit, és biztosítja a csapat éves munkatervének végrehajtását, az emberi és pénzügyi erőforrásokat is ideértve;
- gondoskodik arról, hogy a fenyegetésfelderítési folyamatot a legmagasabb minőségi színvonalon hajtsák végre, az előszűrés, adatgyűjtés, elemzés, vizuális megjelenítés és kommunikáció céljából alkalmazható innovatív eszközök és digitális technológiák felhasználásával, beleértve a megfelelő értékelési mechanizmusok és teljesítménymutatók létrehozását;

- biztosítja, hogy a járványügyi felderítés során gyűjtött adatok a szervezet egészében hozzáférhetőek legyenek oly módon, hogy ezeket más célokra is fel lehessen használni, például mutatókon alapuló felülyeleti elemzésekhez és matematikai modellezéshez;
- gondoskodik arról, hogy a járványügyi felderítési megállapítások a megfelelő kommunikációs eszközök segítségével kellő időben eljussanak a megfelelő belső és külső érdekeltekhez;
- biztosítja a szoros kapcsolattartást és az aktív együttműködést az ECDC más szervezeti egységeivel, a tagállamokban működő megfelelő érdekeltekkel, az Európai Bizottsággal, a WHO-val és más nemzetközi partnerekkel, külön figyelemmel a fenyegetések korai felderítésére és értékelésére;
- a járványügyi felderítés területén képzést nyújt az ECDC, a tagállamok és a nemzetközi partnerek szakértői részére;
- szükség esetén közreműködik az ECDC egyéb tevékenységeiben a saját kompetenciaterületén;
- az állást betöltő személynek részt kell vennie az ECDC-nél napi 24 órában működő készenléti szolgálat munkájában.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama 4 év vagy annál több, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és megfelelő, legalább 1 éves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább 3 év¹;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

¹ Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint). Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

B. Kiválasztási feltételek

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- közegészségügyi vagy epidemiológiai területen szerzett egyetemi vagy posztgraduális diploma;
- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- a járványügyi felderítési tevékenységek területén mind műveleti, mind fogalmi szempontból, nemzetközi vagy nemzeti szinten szerzett szakirányú tapasztalat;
- csapatok vezetésében és irányításában, lehetőleg felettesi pozícióban szerzett tapasztalat;
- a járványügyi felderítési eszközök és módszerek alapos ismerete és magas szintű használata, beleértve az adatbázisok, statisztikai szoftvercsomagok és technológiák használatának képességét a járványügyi információ irányításának, elemzésének és kommunikálásának céljából;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- igazolt szervezői készségek, képesség egy csapat munkájának megtervezésére és a kapcsolódó költségvetéssel való gazdálkodásra;
- képesség a szoros határidők mellett végzett munkára, a nehézségek előrejelzésére és szükség esetén kárenyhítő lépések előterjesztésére;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;
- képesség a felelősség átruházására, mások motiválására és vezetésére;
- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási kritériumokat, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli tesztet kell kitölteniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁵. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határideje az álláshirdetés angol változatában meghirdetett időpont. A felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.