

Chefeksperter inden for epidemiiske efterretninger/Leder af gruppen for epidemiiske efterretninger

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/AD/2021/PHF-GLEI

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person i ovennævnte ledige stilling. ECDC vil ligeledes oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på området.

Medarbejderen leder gruppen for epidemiiske efterretninger i overvågningssektionen og refererer til lederen af overvågningssektionen, i enheden for folkesundhedsfunktioner.

Stillingen indebærer opgaver inden for koordinering, ledelse, teknik og planlægning, herunder udformning af fremtidige aktiviteter, inden for epidemiiske efterretninger, med henblik på rettidig detektion, vurdering, overvågning og kommunikation af trusler om smitsomme sygdomme for EU/EØS.

Medarbejderen vil navnlig være ansvarlig for at:

- lede teamet for epidemiiske efterretninger og sikre effektiv teamdynamik, fremme en serviceminded holdning, levere rettidig og passende feedback på resultater, og skabe bedre muligheder for personaleudvikling
- koordinere og løbende forbedre ECDC's aktiviteter for detektion af trusler og epidemiiske efterretninger, og sikre gennemførelsen af teamets årlige arbejdsplan, herunder menneskelige og økonomiske ressourcer
- sikre, at processen for detektion af trusler gennemføres i overensstemmelse med de højeste kvalitetsstandarder gennem anvendelse af innovative værktøjer og digitale teknologier for screening, dataindsamling, analyse, visualisering og kommunikation, herunder oprettelsen af passende evalueringsmekanismer og resultatindikatorer
- sikre, at data indsamlet via epidemiiske efterretninger gøres tilgængelige i hele organisationen på en sådan måde, at de kan genbruges til andre formål, f.eks. indikatorbaserede overvågningsanalyser og matematiske modeller

- sikre rettidig formidling af resultaterne af epidemiiske efterretninger til relevante interne og eksterne interessenter gennem passende kommunikationsmidler
- sikre en stærk tilknytning til og aktivt samarbejde med andre organisatoriske enheder i ECDC, relevante interessenter i medlemsstaterne, Europa-Kommissionen, WHO og andre internationale partnere med specifikt fokus på tidlig detektion og vurdering af trusler
- uddanne eksperter i ECDC, medlemsstater og internationale partnere på området for epidemiiske efterretninger
- bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes kompetenceområde
- medarbejderen skal deltage i ECDC's døgnvagtordning.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervs erfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst 9 års erhvervs erfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere). For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- en universitets- eller postgraduat uddannelse inden for folkesundhed eller epidemiologi
- mindst 5 års erhvervserfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- specifik erfaring med gennemførelse af aktiviteter inden for epidemiske efterretninger, både fra et operationelt og et konceptuelt perspektiv på internationalt eller nationalt plan
- erfaring i ledelse og styring af teams, fortrinsvis som afdelingsleder
- godt kendskab til og tilfredsstillende brug af værktøjer og metoder for epidemiske efterretninger, herunder evnen til at arbejde med databaser, statistiske softwarepakker og teknologier med henblik på administration, analyse og kommunikation af epidemiologiske oplysninger
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- dokumenterede organisatoriske færdigheder og evne til at planlægge arbejdet i et team samt administration af det tilsvarende budget
- evne til at arbejde inden for stramme tidsfrister, forudse vanskeligheder, og i givet fald foreslå hvordan de kan håndteres
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- evne til at selvstændiggøre, motivere og lede andre
- kvalitetsdrevet og serviceminded.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Egnede ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes på følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Du bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og dit efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den dato, der fremgår af det engelske stillingsopslag. Yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.