

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Hlavní odborník v oblasti informací o epidemiích / Vedoucí skupiny pro informace o epidemiích (M/Ž)

Odbor: odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví
Referenční číslo: ECDC/AD/2021/PHF-GLEI

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC hodlá přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Středisko ECDC také plánuje sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v této oblasti.

Pracovník povede skupinu zaměřenou na informace o epidemiích v rámci oddělení dozoru a bude podřízen vedoucímu oddělení dozoru, které spadá pod odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví.

Pracovní místo zahrnuje koordinační, řídicí, odborné a plánovací úkoly, včetně rozvoje budoucích činností, v oblasti informací o epidemiích s cílem zajistit včasné zjišťování hrozeb infekčních nemocí pro EU/EHP, jejich hodnocení a monitorování a informování o nich.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- řídit tým pro informace o epidemiích, zajišťovat efektivní týmovou dynamiku, podporovat přístup zaměřený na poskytování služby, poskytovat včasnou a přiměřenou zpětnou vazbu k plnění úkolů a podporovat příležitosti k rozvoji zaměstnanců,
- koordinovat a průběžně zlepšovat činnosti střediska ECDC v oblasti zjišťování hrozeb a získávání informací o epidemiích a zajišťovat provádění ročního pracovního plánu týmu, včetně lidských a finančních zdrojů,
- zajišťovat, aby byl proces zjišťování hrozeb prováděn v souladu s nejvyššími standardy kvality, s využitím inovativních nástrojů a digitálních technologií ke kontrole, shromažďování údajů, analýze, vizualizaci a komunikaci, včetně zavedení vhodných hodnotících mechanismů a ukazatelů výkonnosti,
- zajišťovat, aby údaje shromážděné prostřednictvím získávání informací o epidemiích byly zpřístupňovány v celé organizaci způsobem, který lze znovu použít pro jiné účely, jako jsou analýzy dozoru založené na ukazatelích a matematické modelování,

- zajistit včasné sdělování poznatků vyplývajících z informací o epidemiích příslušným interním a externím zúčastněným stranám prostřednictvím vhodných komunikačních prostředků,
- zajišťovat silné vazby a aktivní spolupráci s dalšími organizačními subjekty ve středisku ECDC, příslušnými zúčastněnými stranami v členských státech, Evropskou komisí, WHO a dalšími mezinárodními partnery se zvláštním zaměřením na včasné zjišťování a posuzování ohrožení,
- zajišťovat odbornou přípravu pro středisko ECDC, členské státy a odborníky mezinárodních partnerů v oblasti informací o epidemiích,
- podílet se na dalších činnostech střediska ECDC podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka,
- zapojit se do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC 24/7.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu potřebném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší). Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

Odborná praxe / vzdělání:

- vysokoškolský nebo postgraduální diplom v oboru veřejného zdraví nebo epidemiologie,
- alespoň pět let odborné praxe získané na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s popisem pracovního místa,
- konkrétní zkušenosti s prováděním činností v oblasti informací o epidemiích jak z operativního, tak z koncepčního hlediska na mezinárodní nebo vnitrostátní úrovni,
- zkušenost s vedením a řízením týmů, nejlépe jako přímý nadřízený,
- dobrá znalost a odborná způsobilost v používání nástrojů a metod získávání informací o epidemiích, včetně schopnosti pracovat s databázemi, statistickými softwarovými balíčky a technologiemi pro správu, analýzu a sdělování informací o epidemiích,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- prokázané organizační dovednosti a schopnost plánovat práci týmu a spravovat příslušný rozpočet,
- schopnost pracovat v náročných lhůtách, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout opatření na jejich zmírnění,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- schopnost podporovat, vést a motivovat druhé,
- orientace na kvalitu a poskytování služeb.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Uzávěrka pro podání přihlášek je stanovena na datum uvedené v anglické verzi oznámení o volném pracovním místě. Další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.