

LEDIG TJÄNST

Vetenskaplig handläggare för förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar

Enhet: Sjukdomsprogram

Referens: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOCCD

Vi välkomnar ansökningar till den utlysta tjänsten som kontraktsanställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Vetenskapliga handläggare med denna profil bidrar till arbetet med ett eller flera av ECDC:s sjukdomsprogram (sjukdomar som kan förebyggas genom vaccination och immunisering, sexuellt smittsamma infektioner, blodburna virus och tuberkulos, antimikrobiell resistens och vårdrelaterade infektioner samt nya, livsmedelsburna och vektorburna sjukdomar).

ECDC söker för närvarande en **vetenskaplig handläggare för sitt program avseende sexuellt smittsamma infektioner, blodburna virus och tuberkulos. Vi kommer också att upprätta en reservlista som kan användas för eventuella kommande lediga tjänster inom dessa eller andra områden** och välkomnar därför sökande med erfarenhet/intresse av att förebygga och kontrollera andra infektionssjukdomar än sexuellt smittsamma infektioner, blodburna virus och tuberkulos.

Han eller hon kommer att ansvara för eller bidra till följande arbetsområden:

- Planera och genomföra stödverksamhet för länderna (utbildning, studiebesök, workshoppar, landsbesök osv.) på området för sjukdomsprogrammet.
- Föra en dialog med länderna om behovet av stöd till förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.
- Stödja utbytet av god praxis mellan länderna.
- Stödja utvecklingen och genomförandet av ECDC:s vägledning i länderna.
- Bidra till att öka medvetenheten i länderna och upprätthålla den allmänna medvetenheten om hot från smittsamma sjukdomar (t.ex. Världshepatittdagen, Världsaidsdagen, Världstuberkulosdagen och annan utåtriktad verksamhet).
- Stödja samordningen av sjukdomsnätverken, däribland förberedelse, organisation och uppföljning av möten.

- Samverka med relevanta nationella och internationella organ som arbetar med förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.
- Medverka vid riskbedömningar.
- Ge stöd till vetenskapliga studier och andra sjukdomsspecifika projekt.
- Vid behov bidra till systemet för krisinsatser vid hot mot folkhälsan och till ECDC:s beredskapssystem.
- Utföra andra uppgifter med anknytning till de arbetsområden som tjänsten omfattar när detta efterfrågas.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha avslutade universitetsstudier på minst tre år, styrkta med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/kunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Formell utbildning i folkhälsa eller närliggande ämne (t.ex. akademisk examen, EPIET, medicinsk specialisering där folkhälsa utgör en betydande del).
- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster som är relevanta för de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Arbetslivserfarenhet som möjliggör en förståelse av det sammanhang inom vilket nationella folkhälsoinstitut i EU verkar.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå inom andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Internationell erfarenhet av folkhälsa på området för förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar, inklusive nätverkande och kommunikation med intressenter.
- Styrkt erfarenhet av projektledning.
- Erfarenhet av och färdigheter i att utarbeta rapporter och ge muntliga presentationer.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Ha initiativförmåga.
- Vara kvalitetsdriven.
- Ha förmåga att organisera och ta ansvar såväl under rutinmässiga förhållanden som under stress.
- Förmåga att samarbeta i ett internationellt och mångkulturellt arbetslag.
- Mycket god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående uttagningskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, för en period på fem år. Kontraktet kan komma att förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.