

Wetenschappelijk medewerker preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten

Eenheid: Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOCCD

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Wetenschappelijk medewerkers met dit profiel werken mee in het kader van een of meer ziektespecifieke programma's van ECDC (door vaccinatie te voorkomen ziekten en immunisatie, seksueel overdraagbare infecties, via bloed overgedragen virussen en tuberculose, antimicrobiële resistentie en zorginfecties, opkomende ziekten en via voedsel en door vectoren overgedragen ziekten).

ECDC zoekt momenteel een **wetenschappelijk medewerker voor zijn programma voor seksueel overdraagbare infecties, via bloed overgedragen virussen en tuberculose**. Het stelt echter ook **een reservelijst samen die kan worden gebruikt voor latere vacatures in deze of andere gebieden** en moedigt daarom sollicitaties aan van kandidaten met ervaring in en belangstelling voor preventie en bestrijding van andere infectieziekten dan seksueel overdraagbare infecties, via bloed overgedragen virussen en tuberculose.

Hij/zij is verantwoordelijk voor of levert een bijdrage aan de volgende werkgebieden:

- plannen en uitvoeren van activiteiten ter ondersteuning van landen (cursussen, uitwisselingsbezoeken, workshops, landenbezoeken enz.) op het gebied van het ziekteprogramma;
- aangaan van de dialoog met landen over de behoefte aan ondersteuning voor de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten;
- ondersteunen van de uitwisseling van goede praktijken tussen landen;
- ondersteunen van de ontwikkeling en uitvoering van ECDC-richtsnoeren in landen;
- bijdragen aan de bewustmaking in landen en behouden van de publieke kennisname van de dreiging van overdraagbare ziekten (b.v. Wereldhepatitisdag, Wereldaidsdag, Wereldtuberculosedag en andere bewustmakingsactiviteiten);
- ondersteunen van de coördinatie van ziektenetwerken, waaronder het voorbereiden en organiseren van vergaderingen en de follow-up ervan;

- contacten onderhouden met relevante nationale en internationale organen die betrokken zijn bij de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten;
- bijdragen aan risicobeoordelingen;
- ondersteunen van wetenschappelijke studies en andere ziektespecifieke projecten;
- bijdragen aan de reactie op noodsituaties voor de volksgezondheid en deelnemen aan de 24/7-diensten van ECDC, voor zover nodig;
- op verzoek eventuele andere taken op zijn/haar werkterrein verrichten.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover dit voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden vastgesteld waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

Beroepservaring/kennis:

- erkende opleiding op het gebied van volksgezondheid of een gerelateerd onderwerp (b.v. academische graad, Epict, medische specialisatie met een sterke volksgezondheidsinslag);
- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- werkervaring die inzicht verschaft in de context waarin nationale volksgezondheidsinstellingen in de EU werken;
- internationale ervaring met volksgezondheid op het gebied van preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten, waaronder netwerken en communicatie met belanghebbenden;
- aantoonbare ervaring in projectbeheer;
- ervaring en vaardigheden in schriftelijk rapporteren en in het verzorgen van mondelinge presentaties;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- vermogen tot het nemen van initiatieven;
- kwaliteitsgericht;
- organisatorische vaardigheden en vermogen zich, zowel onder routineomstandigheden als onder druk, van zijn of haar verantwoordelijkheden te kwijten;
- in staat zijn om in een internationaal en multicultureel team te werken;
- uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, of handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.