

Infekcijas slimību profilakses un kontroles zinātniskais speciālists

Struktūrvienība: Slimību programmas
Atsauce: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOCD

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Šā profila zinātniskie darbinieki palīdz īstenot vienu vai vairākas *ECDC* slimību programmas (ar vakcināciju novēršamas slimības un imunizācija, seksuāli transmisīvas infekcijas, asins pārnēsāti vīrusi un tuberkuloze, mikrobu rezistence un ar veselības aprūpi saistītas infekcijas, jaunas, pārtikas un vektoru pārnēsātas slimības).

ECDC pašlaik cenšas pieņemt darbā **zinātnisko speciālistu seksuāli transmisīvo infekciju, asins pārnēsāto vīrusu un tuberkulozes programmas jomā**. Tomēr *ECDC* izveidos arī **rezerves sarakstu, ko var izmantot visām turpmākajām vakancēm šajās vai citās jomās**, un tāpēc aktīvi mudina pieteikties kandidātus, kuriem ir pieredze/interese par tādu infekcijas slimību profilaksi un kontroli, kas nav seksuāli transmisīvas infekcijas, asins pārnēsāti vīrusi un tuberkuloze.

Viņa darba pienākumi vai ieguldījums būs šādās darbības jomās.

- Plānot un īstenot valsts atbalsta pasākumus (mācības, apmaiņas vizītes, darbsemināri, valstu apmeklējumi utt.) slimības programmas jomā.
- Iesaistīties dialogā ar valstīm par vajadzību sekmēt infekcijas slimību profilaksi un kontroli.
- Atbalstīt valstu labas prakses apmaiņu.
- Atbalstīt *ECDC* norādījumu izstrādi un īstenošanu valstīs.
- Veicināt informētību valstīs un saglabāt sabiedrības informētību par infekcijas slimību draudiem (piemēram, Pasaules hepatīta diena, Pasaules AIDS diena, Pasaules tuberkulozes diena un citi informatīvi pasākumi).
- Atbalstīt slimību tīkla koordināciju, tostarp sanāksmju sagatavošanu, organizēšanu un pēcpasākumus.
- Sadarboties ar valstu un starptautiskām struktūrām, kas iesaistītas infekcijas slimību profilaksē un kontrolē.

- Sniegt ieguldījumu riska novērtēšanā.
- Nodrošināt atbalstu zinātniskajiem pētījumiem un citiem ar konkrētu slimību saistītiem projektiem.
- Vajadzības gadījumā sniegt ieguldījumu sabiedrības veselības ārkārtas reaģēšanas pasākumiem un ECDC pienākumu sistēmām.
- Pēc pieprasījuma veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālajām prasībām. Prasības ir šādas.

- Pabeigta augstākā izglītība, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi un kuru apliecina diploms, un vismaz viena gada atbilstoša profesionālā pieredze¹.
- Ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai².
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība.
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- spēja fiziski pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, mēs esam noteikuši **būtiskos kritērijus** attiecībā uz profesionālo pieredzi / zināšanām un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību prasmēm.

Profesionālā pieredze / zināšanas

- Oficiāla apmācība par sabiedrības veselību vai ar to saistītu tematu (piemēram, akadēmiskais grāds, *EPIET*, medicīnas specializācija ar būtisku sabiedrības veselības komponentu).
- Vismaz trīs gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem.
- Darba pieredze, kura ietver izpratni par kontekstu, kurā darbojas valsts sabiedrības veselības iestādes ES.
- Starptautiska pieredze sabiedrības veselības jomā infekcijas slimību profilakses un kontroles jomā, tostarp kontaktu veidošana un saziņa ar ieinteresētajām personām.
- Pierādīta pieredze projektu vadībā.
- Pieredze un prasmes, sagatavojot ziņojumus un sniedzot mutiskas prezentācijas.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otrās valodas zināšanu līmeni.

3 Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgts iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

- Teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes

- Spēja uzņemties iniciatīvu.
- Tiekšanās uz kvalitāti.
- Labas organizatora prasmes un spēja veikt pienākumus gan ikdienišķos apstākļos, gan spriedzes apstākļos.
- Spēja sadarboties starptautiskā daudz kultūru komandā.
- Teicamas rakstiskās un mutiskās saziņas prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā uz piecu gadu periodu kā līgumdarbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu. Līgumu var pagarināt. Darbinieku iecel amatā **IV funkciju grupā**.

Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jauniejiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācijai par līguma un darba nosacījumiem lūgums skatīt Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir Stokholmā, kur Centrs darbojas.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rodas līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.