

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Научен сътрудник по профилактика и контрол на заразните болести

Отдел: Програми за борба със заболявания  
Референтен номер: ECDC/FGIV/2020/DPR-SOCDC

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

Научните сътрудници с този профил ще допринасят за работата на една или повече от програмите на ECDC за борба със заболявания (предотвратими с ваксини заболявания и имунизация, полово предавани инфекции, пренасяни по кръвен път вируси и туберкулоза, антимикробна резистентност и инфекции, свързани със здравето обслужване, нововъзникващи, хранителни и векторно преносими заболявания).

Понастоящем ECDC търси да назначи **научен сътрудник за програмата си във връзка с полово предавани инфекции, пренасяни по кръвен път вируси и туберкулоза**. Същевременно **ECDC ще състави списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван за бъдещи свободни работни места в тези или други области**, и поради това активно насърчава подаването на заявления от кандидати с опит/интереси в областта на профилактиката и контрола на инфекциозни болести, различни от полово предавани инфекции, пренасяни по кръвен път вируси и туберкулоза.

Той/тя ще има за задача да работи в следните области на дейност:

- планиране и изпълнение на дейности за подпомагане на държавите (обучения, посещения за обмен, работни групи, посещения в отделни държави и т.н.) в областта на програмата за борба със заболяването;
- инициране на диалог с държавите относно необходимостта от подкрепа за профилактика и контрол на заразните болести;
- съдействие за обмена на добри практики между държавите;
- съдействие за разработването и прилагането на насоките на ECDC в държавите;
- принос за повишаване на осведомеността в държавите и за поддържане на осведомеността на обществеността относно заплахите от заразни болести (напр.

Световен ден за борба с хепатита, Световен ден за борба със СПИН, Световен ден за борба с туберкулозата и други дейности, насочени към обществеността);

- съдействие за координацията на мрежите за заболяванията, което включва подготовка, организиране и последващи дейности във връзка със заседания;
- връзка със съответните национални и международни органи, участващи в профилактиката и контрола на заразните болести;
- участие в изготвянето на оценки на риска;
- предоставяне на подкрепа за научни изследвания и други проекти, свързани с конкретни заболявания;
- принос за системата за реагиране при извънредни ситуации в областта на общественото здраве и за системата за дежурства на ECDC, ако е необходимо;
- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са следните:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от 3 години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от 1 година<sup>1</sup>;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и личностни характеристики/междупличностни умения.

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Кандидатите, които владеят език, който не е официален за ЕС, или английски език като майчин език, трябва да представят доказателства за своето ниво на втори език с удостоверение (B1 или по-високо).

<sup>3</sup> Преди назначаването одобреният кандидат трябва да представи свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

## Професионален опит/знания:

- формално обучение в областта на общественото здраве или сходен предмет (напр. академична степен, ЕРИЕТ, медицинска специализация, в която сериозно е застъпено общественото здравеопазване);
- най-малко 3 години професионален опит след дипломирането, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- професионален опит, гарантиращ задълбочено разбиране на контекста, в който работят националните публични институции в областта на общественото здравеопазване в ЕС;
- опит в областта на международното обществено здраве в областта на профилактиката и контрола на заразни болести, включително изграждане на мрежи и комуникация със заинтересованите страни;
- доказан опит в областта на управлението на проекти;
- опит и умения за съставяне на доклади и изнасяне на устни презентации;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

## Личностни характеристики/междоличностни умения:

- способност за поемане на инициатива;
- ориентираност към качеството;
- организационни умения и способност за управление на отговорности в обичайни работни условия, както и под напрежение.
- способност да работи в сътрудничество в международна или мултикултурна среда;
- отлични умения за писмена и устна комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условието за работа на други служители на Европейските общности за срок

от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да бъде използван за набиране на персонал при откриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>4</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът на ECDC за кандидатстване е достъпен на нашия уебсайт на:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>4</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.